

Nytt for arbeidsgivere 2007

- Skattetrekk
- Arbeidsgiveravgift
- Lønnsinnberetning

Det overordnede målet for skatteoppkreveren er å sørge for at alle skattytere betaler skatter og avgifter i samsvar med norsk lovgivning. Et virkemiddel for å nå målsettingen er å sørge for tilpasset informasjon til alle brukergruppene som kommer inn under skattebetalingsordningen. Dette heftet er et ledd i vårt informasjonsarbeid og er beregnet på arbeidsgivere, regnskapsførere, revisorer mv.

Nytt for arbeidsgivere erstatter heftet *Veiledning til arbeidsgivere* som årlig ble utgitt av Oslo kemnerkontor. *Nytt for arbeidsgivere* omhandler de mest sentrale endringene i regelverket som gjelder for 2007. I tillegg inneholder det enkelte presiseringer og aktuelle satser. Oversikten over endringene er ikke fullstendig. Oppdatert regelverk finner du på våre nettsider.

For informasjon om regelverket for skattetrekk, arbeidsgiveravgift og lønnsinnberetning, se våre nettsider og heftet *Lønns-ABC 2006* som ble sendt til de fleste arbeidsgivere i Oslo i desember 2006. For bestilling av *Lønns-ABC*, se side 24 i dette heftet.

Utarbeidet av Oslo kemnerkontor

© Oslo kemnerkontor 2007

www.kem.oslo.kommune.no

Innholdsfortegnelse

1	NYE REGLER OG PRESISERINGER.....	3
1.1	NY BANKKONTO FOR SKATT	3
1.2	ARBEIDSGIVERAVGIFT 2007	3
1.3	HJEMMEKONTOR.....	7
1.4	KOLLEKTIV LIVRENTE.....	8
1.5	INDIVIDUELL PENSJONSAVTALE (IPA)	8
1.6	HYRETILLEGG	8
1.7	FRI KOST FOR SOKKELARBEIDERE	8
1.8	PIGGDEKKGEBYR	9
1.9	SÆRAVTALE FOR REISER UTENLANDS (UTENLANDSREGULATIVET).....	9
1.10	NY BELØPSGRENSE – PRIVAT ARBEID I HJEMMET	9
2	FRISTER OG ADRESSER.....	10
2.1	FORSKUDDSTREKK OG ARBEIDSGIVERAVGIFT.....	10
2.2	PÅLEGGSTREKK	10
2.3	LØNNS- OG TREKKOPPGAVER.....	11
2.4	ÅRSOPPGAVE FOR ARBEIDSGIVERAVGIFT/FØLGESKRIV TIL LØNNS- OG TREKKOPPGAVER	11
2.5	FORSKUDDSSKATT	11
2.6	FORHÅNDS- OG RESTERENDE SKATT FOR AS(A).....	11
3	SATSER.....	12
3.1	ARBEIDSGIVERAVGIFT	12
3.2	BILGODTGJØRELSE.....	12
3.3	FRI BIL	12
3.4	ELEKTRONISK KOMMUNIKASJON (TELEFON, BREDBÅND MV.).....	13
3.5	FORSINKELSESRENTE	13
3.6	GRUNNBELØP I FOLKETRYGDEN (G)	13
3.7	HJEMMEKONTOR.....	13
3.8	KOSTGODTGJØRELSE – DAGSREISER	13
3.9	KOSTGODTGJØRELSE OG NATTILLEGG – REISER MED OVERNATTING	14
3.10	FRI KOST OG LOSJI.....	15
3.11	NORMRENTEN	15
3.12	STATENS REISEREGULATIV UTENLANDS.....	16
3.13	SONE OG KOMMUNEINDELING – ARBEIDSGIVERAVGIFT	18
4	HENVENDELSER TIL OSLO KEMNERKONTOR	21
5	NYTTIGE ADRESSER.....	23
6	BESTILLING AV SKJEMAER OG BROSJYRER.....	24

1 Nye regler og presiseringer

1.1 Ny bankkonto for skatt

Oslo kommunekontor innførte 2. februar 2007 ny bankkonto for skatt. All innbetaling av skatt og arbeidsgiveravgift til Oslo skal skje til denne kontoen. **Det nye kontonummeret er: 6345 06 03017**

1.2 Arbeidsgiveravgift 2007

Som hovedregel plikter enhver som har noen ansatt i tjeneste å svare arbeidsgiveravgift av lønn og annen godtgjørelse som utbetales til de ansatte og som skal innberettes. Det samme gjelder den som engasjerer noen til å utføre et oppdrag, når oppdraget ikke er et ledd i selvstendig næringsvirksomhet for oppdragstakeren. For mer informasjon om hvilke ytelser som er avgiftspliktige, se *Lønns-ABC 2006* (www.kem.oslo.kommune.no).

Fra 1. januar 2007 er det gjennomført betydelige endringer i reglene om beregning av arbeidsgiveravgift.

Endringene følger av stortingsvedtak 28. november 2006 nr. 1337 om fastsetting av avgifter mv. til folketrygden for 2007 (heretter avgiftsvedtaket) og forskrift 14. desember 2006 til utfylling av Stortingets vedtak om fastsetting av avgifter mv. til folketrygden § 1 om arbeidsgiveravgift (heretter utfyllingsforskriften). Det blir i løpet av første kvartal 2007 utarbeidet en SKD-melding vedrørende avgiftsvedtaket for 2007. Meldingen blir lagt ut på www.skatteetaten.no.

Fra 2007 er det nye regler for hvilken avgiftssone som skal legges til grunn for beregningen av arbeidsgiveravgift. Det er nå **virksomhetens lokalisering** og ikke lenger de ansattes skattekommune som avgjør hvilken sone som skal benyttes.

Har et foretak registrerte underenheter, anses hver underenhet som egen beregningsenhet for arbeidsgiveravgift. Mer om dette finner du i pkt. 1.2.6.

1.2.1 Avgiftsberegning - soner og satser

Fra 1. januar 2007 er landet delt inn i 7 geografisk differensierte soner med ulike avgiftssatser:

Sone	Ordinære næringer	Landbruk og fiske
I	14,1 %	14,1 %
I a	10,6 % (*14,1) %	10,6 %
II	10,6 %	10,6 %
III	6,4 %	6,4 %
IV	5,1 %	5,1 %
IV a	7,9 %	5,1 %
V	0,0 %	0,0 %

*I sone Ia benyttes en sats på 14,1 % etter at fribeløpet er brukt opp.
Se pkt. 3.13 for kommune og soneinndeling.

- De opprinnelige differensierte satsene som gjaldt før 2004 er nå gjeninnført i sone II, III, IV og V.
- Kommunene Tromsø og Bodø er skilt ut som ny sone IVa, og skal beregne avgift etter en sats på 7,9 %.
- En del kommuner som tidligere tilhørte sone II er skilt ut som ny sone Ia. Foretak i sone Ia har en fribeløpsordning, se pkt. 1.2.2, som innebærer at det skal benyttes en sats på 10,6 % inntil foretaket har oppnådd en fordel på kr 530 000. Når fribeløpet er brukt opp skal det benyttes en sats på 14,1 %. For foretak i sone Ia som tilhører transportnæringen, se pkt. 1.2.4.
- For landbruk- og fiskerinæringen er satsene de samme som før, jf. avgiftsvedtaket § 1 bokstav k.
- Noen næringer må fortsatt beregne avgift etter høyeste sats (14,1 %) uavhengig av virksomhetens lokalisering, jf. pkt. 1.2.3. Disse næringene er imidlertid omfattet av fribeløpsordningen. Denne særregelen gjelder imidlertid for langt færre næringer i 2007 enn tidligere.
- Reglene for transportforetak (pkt. 1.2.4) samt for statsforvaltningen og helseforetak (pkt. 1.2.5) er endret.
- Den tidligere bestemmelsen om reduserte satser for arbeidstakere over 62 år er fjernet. Det betyr at en fra 2007 skal benyttes samme sats for arbeidstakere over og under 62 år.

1.2.2 Fribelep

For foretak i sone Ia og foretak som nevnt i avgiftsvedtaket § 1 bokstav j, se pkt. 1.2.3, er det også i 2007 en fribelepordning. Fribelepet gjelder for hele foretaket samlet (juridisk enhet). Fra 2007 er fribelepet hevet fra kr 270 000 til kr 530 000. Dette har bakgrunn i at EU-kommisjonen har revidert reglene for bagatellmessig støtte. I denne forbindelse har en økt belepet for maksimal bagatellmessig støtte fra 100 000 euro til 200 000 euro fordelt på tre år. Et foretak kan imidlertid ikke få redusert arbeidsgiveravgift (fribelep) og annen bagatellmessig støtte som samlet overstiger kr 530 000 i 2007, jf. avgiftsvedtaket § 1 bokstav l.

Når det gjelder fribelep for transportnæringen, se pkt.1.2.4.

1.2.3 Næringer som må betale avgift etter høyeste sats

Flere av unntakene som tidligere gjaldt for bestemte næringer ("EØS-næringer") er tatt ut. Bestemmelsen i avgiftsvedtaket § 1 bokstav j omfatter fra 2007 **kun**:

- Foretak som er beskjeftiget i produksjon av stålproduktene opplistet i Annex I til kapittel 25B om regionalstøtte i ESAs retningslinjer for statsstøtte, og
- foretak som bygger eller reparerer selvdrevet, sjøgående kommersielt fartøy. Med slikt fartøy forstås følgende:
 - fartøy på minst 100 BRT for transport av passasjerer eller gods,
 - fartøy på minst 100 BRT til særlige formål,
 - slepebåt på minst 365 kW,
 - flytende og flyttbart uferdig skrog av ovennevnt fartøy. Dette omfatter også foretak som foretar vesentlig ombygging av fartøy som nevnt ovenfor, dersom fartøyet er over 1000 BRT.

Foretak som driver virksomhet innenfor disse næringene, kan benytte den vanlige satsen som gjelder i den sonen foretaket driver virksomhet, inntil differansen mellom avgiften beregnet etter den vanlige satsen (i sone Ia - V) og avgiften beregnet etter høyeste sats (14,1 %) overstiger kr 530 000 per år. Fribelepet gjelder for hele foretaket samlet (juridisk enhet). Når fribelepet er brukt opp, må foretaket benytte satsen 14,1 % på resten av avgiftsgrunnlaget **uansett i hvilken sone** foretaket driver virksomhet. (Særreglene gjelder ikke for foretak som hører hjemme på Svalbard).

Følgende næringer har blitt fjernet fra denne bestemmelsen fra 2006 til 2007:

- Foretak som produserer elektrisitet skapt ved vannkraft,
- Foretak som utvinner råolje eller naturgass,
- Foretak som yter tjenester tilknyttet utvinning av olje eller gass
- Foretak som bryter metallholdig malm, med unntak av jernmalm og jernmalm med innhold av mangan,
- Foretak som utvinner industrimineralene nefelinsyenitt eller olivin,
- Foretak som nevnt i finansieringsvirksomhetsloven § 1-4 eller verdipapirhandelloven § 7-1, jf. § 1-2 første ledd, dersom foretaket har filial, driver grenseoverskridende virksomhet eller har etablert datterforetak som driver tilsvarende virksomhet, i andre stater innen EØS-området.
- Foretak som produserer telekommunikasjonstjenester.

1.2.4 Transportforetak

Fra 2007 skal en anvende ordinære satser i transportnæringen. Det er ikke lenger noen særregel for foretak som utfører godstransport på vei med mer enn 50 årsverk. Det er heller ingen særregel for transportforetak generelt.

Det er imidlertid gitt en særregel for transportnæringen i avgiftsvedtaket § 1 bokstav g annet ledd annet punktum, som sier at det ikke skal gjelde noe fribelep for transportnæringen i sone Ia. *Skattedirektoratet har fått opplyst at regelen om transportforetak i bokstav g annet ledd vil bli ytterligere endret i januar/februar 2007. Transportregelen vil etter endringen kun omfatte foretak som driver med veitransport. Andre typer transportforetak enn veitransport vil således følge reglene som gjelder for de ordinære næringene – det vil si at de får et fribelep på 530 000 i sone Ia. Foretak som driver med veitransport vil også få et fribelep. Fribelepet for disse blir antagelig kun halvparten av det fribelepet som gjelder for de ordinære næringene i sone Ia, altså kr 265 000.*

Medio januar 2007 er regelen i avgiftsvedtaket ikke endret. For oppdatert informasjon se www.kem.oslo.kommune.no eller www.skatteetaten.no

1.2.5 Statlig sektor

Fra 2007 skal det anvendes ordinære satser for statsforvaltningen og helseforetakene, men det gis ikke fribelep i sone Ia.

Fortsatt gjelder forenklet oppgjørsordning for statens forvaltningsvirksomhet, jf. forskrift 27. november 2003 nr. 1398. Denne ordningen gjelder ikke for helseforetakene.

1.2.6 Hvilken avgiftssone skal legges til grunn

Mens det hittil har vært arbeidstakers bosted som har vært avgjørende for hvilken sats differensiert arbeidsgiveravgift skal beregnes etter, baserer den nye ordningen seg på **stedet for arbeidsgivers virksomhet**. Det er altså satsen i sonen der arbeidsgiver driver sin virksomhet som skal legges til grunn for beregning av arbeidsgiveravgiften i virksomheten.

Soneplasseringen av arbeidsgivers virksomhet er knyttet opp mot registreringsreglene, jf. avgiftsvedtaket § 1 bokstav i, som lyder slik:

1. En arbeidsgiver anses å drive virksomhet i den kommunen hvor foretaket er registrert.
2. Har foretaket registrerte underenheter, jf. forskrift 9. februar 1995 nr. 114 om registrering av juridiske personer m.m. i Enhetsregisteret § 10, anses hver underenhet som egen beregningsenhet for arbeidsgiveravgift.
3. Dersom arbeidstakeren utfører hoveddelen av sitt arbeid i en annen sone enn i den sonen virksomheten er registrert, og enhetsregisterreglene på grunn av virksomhetens karakter ikke tillater registrering av underenhet i sonen hvor arbeidet utføres, skal satsen i den sonen hvor arbeidet utføres benyttes på de av arbeidstakerens lønnskostnader som knytter seg til dette arbeidet.

Registreringsreglene er nedfelt i enhetsregisterloven (lov av 3. juni 1994 nr. 15) med tilhørende forskrift. Registreringsreglene gjelder både privat og offentlig virksomhet.

Dersom et foretak driver virksomhet i forskjellige geografiske områder (eller innen ulike næringer), skal hver enkelt virksomhet registreres som en enhet/underenhet i det aktuelle området, jf. enhetsregisterforskriften § 10. **Den enkelte underenhet vil utgjøre en egen beregningsenhet for arbeidsgiveravgift**, jf. avgiftsvedtakets § 1 bokstav i annet ledd, slik at underenhetens lokalisering avgjør hvilken sats det skal svares avgift etter. Det innebærer at det blir satsen i sonen der virksomheten foregår (og er registrert) som skal anvendes på lønnskostnadene knyttet til denne virksomheten.

I likhet med hva som er tilfelle for foretak med regnskapsmessig atskilte virksomheter, har registrering i ulike geografiske områder kun betydning for hvilken sats som skal betales og ingen innvirkning på antall fribeløp som kan beregnes. Bare egne juridiske enheter har selvstendig rett til fribeløp.

Hvis underenheten(e) i tillegg er regnskapsmessig atskilt fra hovedenheten, og det er knyttet ulike satser til de ulike typer virksomhet (for eksempel landbruksvirksomhet i kombinasjon med ordinær virksomhet), vil satsene ett foretak betaler på sine lønnskostnader kunne variere både ut fra hvilket geografisk område underenheten driver virksomhet i, og ut fra hvilken næringssektor den faller inn under.

Flytting av virksomhet i løpet av året

Ved flytting av foretak til en annen sone i løpet av året gjelder utfyllingsforskriften § 2 første ledd:

”Dersom en virksomhet som nevnt i avgiftsvedtaket § 1 bokstav i første ledd eller underenhet som nevnt i § 1 bokstav i annet ledd flyttes fra en sone til en annen, skal satsen i tilflyttingssonen legges til grunn fra og med påfølgende avgiftstermin etter registrert flyttedato.”

Flytting til en ny sone skal altså få virkning fra og med påfølgende termin etter flyttingen. Det skal sendes inn endringsmelding vedrørende flytting av enheten etter enhetsregisterloven § 15, jf. § 5 annet ledd bokstav a. Avgjørende er den flyttedatoen som er oppgitt i endringsmeldingen.

Særlig om såkalt ambulerende virksomhet

I registreringsammenheng vil ambulerende bransjer, som transportbransjen og bygge- og anleggsbransjen, ikke regnes for å drive egne virksomheter på de ulike oppdragsstedene, og det foreligger således verken rett eller plikt til å registrere byggeprosjekter og lignende som egne underenheter. Dette skyldes disse bransjenes generelt mobile karakter.

I en del tilfeller drives det imidlertid ambulerende virksomhet av en viss stabilitet og varighet innenfor en annen sone enn den sonen hvor hovedenheten er registrert. I avgiftsvedtaket § 1 bokstav i tredje ledd er det fastsatt at dersom hoveddelen av en arbeidstakers arbeid utføres i en (1) annen sone enn sonen hvor arbeidsgiver er registrert, skal arbeidsgiveravgift på de lønnskostnader som knytter seg til dette arbeidet svares med den satsen som gjelder på dette arbeidsstedet. Med andre ord vil den lavere/høyere satsen i sonen der hoveddelen av arbeidet utføres anvendes i stedet for satsen i sonen hvor hovedenheten er registrert.

Nærmere om begrepet ”hoveddelen av arbeidet”

Uttrykket ”hoveddelen av arbeidet” er nærmere definert i utfyllingsforskriften § 2 annet ledd:

”Med ”hoveddelen” av arbeidet i § 1 bokstav i tredje ledd menes mer enn 50 pst. av det totale antall arbeidsdager arbeidstakeren har gjennomført for arbeidsgiveren i løpet av inntektsåret.”

Man skal altså se på et inntektsår under ett, jf. § 1 bokstav i tredje ledd. Dette er også i tråd med formålet bak regelen, det vil si at virksomheten må være av en viss stabilitet og varighet. Bare dersom arbeidstakeren utøver hoveddelen av sitt arbeid i løpet av et inntektsår i en annen sone enn i den sonen virksomheten er registrert, kan en benytte en annen sats en den som gjelder for registreringssonen.

Eksempel 1:

Virksomhetens registreringskommune ligger i sone V. Arbeidstaker A jobber i bygg- og anleggsbransjen/transportbransjen og arbeidsdagene fordeler seg slik for et bestemt inntektsår:

- 51 % i sone III
- 49 % i sone IV

Her skal avgiften beregnes etter satsen som gjelder for sone III (6,4 %) på de lønnskostnader (avgiftsgrunnlag) som knytter seg til arbeidet utført i sone III. For resten, dvs. lønnskostnader (avgiftsgrunnlag) knyttet til arbeidet i sone IV skal en benytte satsen for sone V (0 %). Dette selv om arbeidstakeren i realiteten utøver denne delen av arbeidet i sone IV.

Arbeid utføres i flere ulike soner utenfor sonen for registreringsstedet

Utfører arbeidstaker arbeid i flere ulike soner utenfor sonen hvor virksomheten er registrert, men uten at hoveddelen av arbeidet er utført i noen av enkeltsonene, skal satsen i sonen hvor arbeidsgiver er registrert benyttes ved avgiftsberegningen (hovedregelen i § 1 bokstav i første ledd kommer til anvendelse). Det er ikke nok at arbeidet som utføres utenfor registreringsstedet, til sammen utgjør hoveddelen av arbeidstakers arbeid, dersom kravet ikke er oppfylt innenfor én enkeltsoner. Det vises i denne sammenheng til St.prp. nr. 1 (2006-2007) s. 43.

Eksempel 2:

Arbeidstaker A jobber i bygg- og anleggsbransjen/transportbransjen og arbeidsdagene fordeler seg slik for et bestemt inntektsår:

- 51 % i sone III
- 24 % i sone IV
- 25 % i sone V hvor virksomhetens registreringskommune ligger

Her jobber arbeidstakeren over 50 % i sone III. Det skal således betales avgift etter satsen (6,4 %) som gjelder for sone III på de lønnskostnader (avgiftsgrunnlag) som knytter seg til arbeidet i sone III. For resten benyttes satsen for sone V (0 %).

Eksempel 3:

Arbeidstaker A jobber i bygg- og anleggsbransjen/transportbransjen og arbeidsdagene fordeler seg slik for inntektsåret:

- 49 % i sone III
- 26 % i sone IV
- 25 % i sone V hvor virksomhetens registreringskommune ligger

Her jobber arbeidstakeren under 50 % i sone III. En skal derfor benytte satsen for sone V (0 %) for hele avgiftsgrunnlaget dette året.

Dokumentasjon og korreksjoner

Hvis det er mest sannsynlig at en arbeidstaker vil utføre hoveddelen av sitt arbeid i en (1) annen sone enn den sonen hvor virksomheten er registrert, legges denne sonens avgiftssatser til grunn ved avgiftsberegningen gjennom året.

Arbeidsgiver må i ettertid kunne dokumentere i hvilke soner (og i hvilken utstrekning) arbeidstakeren har utført arbeid. Denne dokumentasjonsplikten følger av lov 19. november 2004 nr. 73 om bokføring (bokføringsloven). Se blant annet lovens §§ 5 annet ledd nr. 2, § 7 og § 10 annet ledd.

For di året skal ses under ett, vil ikke arbeidsgiver gjennom året vite hvilken sone som endelig skal legges til grunn ved avgiftsberegningen, da en ikke nødvendigvis vet hvor lenge arbeidstakeren vil jobbe på hvilket sted. Det vil derfor kunne bli nødvendig å sende korrigerede oppgaver i ettertid. På differanser i beregnet avgift som skyldes slike etterfølgende korreksjoner, gis det rentefritak dersom endringen er til arbeidsgivers ugunst. Er endringen til gunst for arbeidsgiveren, opplyser Skattedirektoratet at man bør få utbetalt renter.

1.2.7 Innsending av terminoppgaver

Arbeidsgiver skal levere inn terminoppgaver til skatteoppkreveren i den kommunen hvor han har sitt hovedkontor. Arbeidsgiver som ikke har hovedkontor skal levere terminoppgaven til skatteoppkreveren i den kommunen hvor han hører hjemme. Har arbeidsgiveren flyttet skal oppgavene sendes til fraflyttingskommunen gjennom hele året hvis flyttingen skjer etter at 1. termin har forfalt.

Fra og med 2007 skal terminoppgaven leveres inn på foretakets hovedorganisasjonsnummer. Foretaket skal i utgangspunktet levere én oppgave som inneholder opplysninger om hele den juridiske enheten, herunder alle underenhetene. Dersom virksomheten har blandet virksomhet må det derimot leveres flere oppgaver, en for hver beregningsmåte. Oppgaven(e) skal sendes til skatteoppkreveren i den kommunen hvor den juridiske enheten er registrert.

Det gjelder kun ett fribeløp per juridisk enhet. Dette gjelder selv om foretaket har underenheter med egne underorganisasjonsnummer.

Terminoppgaven for 2007 vil bli endret, men er medio januar 2007 ikke klar.
For oppdatert informasjon, se www.kem.oslo.kommune.no eller www.skatteetaten.no

1.3 Hjemmekontor

Fradragsatsene for hjemmekontor er endret med virkning fra 1. januar 2006. Standardfradraget er hevet og alternativt gis det nå kun fradrag for faktiske kostnader, se nedenfor.

Med hjemmekontor menes eget/egne rom i hjemmet som utelukkende benyttes i eierens/ektefellens inntektserverv, f.eks. arbeidsrom i lønnet erverv, legekontor, frisørsalong, lager mv. Kombinert bruk av et rom i boligen til arbeidsrom og f.eks. stue eller soverom, kommer ikke under reglene for hjemmekontor.

Godtgjørelse til hjemmekontor (kontorgodtgjørelse) som ikke gir overskudd vil ikke være skattepliktig. Utgiftsgodtgjørelser kan holdes utenfor trekkberegningen, dersom mottaker utarbeider og underskriver en oppgave over størrelsen på og arten av den pådratte utgiften, og arbeidsgiver ikke har grunn til å tro at utbetalingen gir overskudd, jf. forskrift 14.10.1976 nr. 9830 om forskuddstrekk i utgiftsgodtgjørelser § 4.

For at arbeidsgiver skal kunne utbetale skatte-, trekk- og avgiftsfri kontorgodtgjørelse (kode 849) til arbeidstaker, kan det ikke utbetales mer enn det arbeidstaker kan kreve fradrag for på ligningsstadiet. Det vil si at følgende beløpsgrenser ikke må overskrides:

Hjemmekontor mv. i fritakslignet bolig

Standardbeløp:

Har skattyter hjemmekontor i fritakslignet bolig, herunder andelshavers leilighet i boligselskap, gis et standardfradrag med kr 1 500 per år for hjemmekontor mv.

Faktiske kostnader:

I stedet for standardfradrag kan eieren kreve fradrag for faktiske kostnader knyttet til ervervsdelen av boligen (hjemmekontor mv.). Kostnadene må sannsynliggjøres, herunder må det sannsynliggjøres at de faktiske kostnadene som det kreves fradrag for, kun referer seg til hjemmekontoret og ikke gjelder boligdelen av huset. Kostnader som ikke kan henføres til spesielle deler av eiendommen fordeles i forhold til leieverdien for boligdelen og ervervsdelen (hjemmekontor mv.). Dette vil for eksempel gjelde kostnader til ytre vedlikehold, forsikring og kommunale avgifter. Det kan ikke gis fradrag for skattyters eget eller ektefelles arbeid med renhold av arbeidsrom.

Hjemmekontor i egen regnskapslignet bolig

Har skattyteren hjemmekontor i egen bolig i regnskapslignet bygning, gis fradrag for kostnader etter de vanlige regler for bygninger som regnskapslignes.

Hjemmekontor i leiet bolig

Kreves fradrag for faktisk påløpne kostnader ved å holde hjemmekontor i leiet bolig, må samlede kostnader til husleie mv. fordeles skjønnsmessig på henholdsvis boligdelen og hjemmekontoret. Fordelingen bør foretas forholdsmessig ut fra leieverdien. Er bare fordelingen av arealene oppgitt, kan denne legges til grunn. Det kan ikke gis fradrag for skattyterens eget eller ektefelles arbeid med renhold av arbeidsrom.

Utbetales det en godtgjørelse som overstiger ovennevnte beløpsbegrensninger, kan arbeidsgiver innen utgangen av inntektsåret splitte beløpet, jf. forskrift 14.10.1976 nr. 9830 om forskuddstrekk i utgiftsgodtgjørelser § 6. Den trekkfrie delen av godtgjørelsen skal innberettes i kode 849, mens den overskytende delen innberettes som trekk- og avgiftspliktig i kode 199-A.

Når det gjelder grensedragningen mellom hjemmekontor og ordinært leieforhold, viser vi til Lønns-ABC 2006 pkt. 9.20.

1.4 Kollektiv livrente

Regjeringen foreslo i Ot.prp. nr. 1 (2006-2007) å innføre skatteplikt på arbeidsgiverens betaling av premie til kollektive livrenter. Forslaget ble vedtatt av Stortinget uten endringer. Dette innebærer at det innføres skatteplikt på arbeidsgivers betaling av premie til kollektive livrenter med virkning fra og med inntektsåret 2007. Arbeidstaker vil bli skattlagt for premiebeløpet som lønn. Arbeidsgiveren plikter å innberette, gjennomføre forskuddstrekk og beregne arbeidsgiveravgift av ytelsen.

1.5 Individuell pensjonsavtale (IPA)

I forbindelse med statsbudsjettet for 2007 ble det vedtatt følgende endringer:

- Eksisterende IPA-kontrakter videreføres.
- Det kan foretas innbetalinger på IPA-kontrakter, men innbetalinger foretatt etter 11. mai 2006 vil ikke være fradragsberettiget.
- Utbetalinger fra IPA-kontrakter vil bli beskattet som pensjonsinntekt.
- Innstående midler på IPA-kontrakter er ikke gjenstand for formuesbeskatning, med unntak av midler i premiefond i pensjonsforsikringsavtalene.
- Det er adgang til utsatt beskatning ved reinvestering av engangsbeløp i ny IPA-kontrakt, jf skatteloven § 5-40 tredje ledd, når reinvesteringen foretas innen utgangen av inntektsåret 2006. Adgangen til reinvestering gjelder arvinger som mottar engangsbeløp fra en IPA- spareavtale. Videre gjelder den engangsbeløp som avløser rett til pensjon over drift (gjelder bare når engangsbeløpet ellers ville ha vært skattepliktig som pensjon og ikke lønn).
- Departementet er gitt kompetanse til å gi bestemmelser om opphør av IPA, gjenkjøp mv.

Departementet tar sikte på å gi forskrift om overgangsregler som blant annet vil omhandle rett til utbetaling av innstående beløp når innstående beløp er under en viss grense og rett til tegning av ny forsikring til erstatning for IPA-kontrakter. Tidsfristen for å benytte seg av retten til å utbetale midler, og retten til å inngå nye avtaler, vil være så lang at den gir rettighetshaverne mulighet til å avvete en eventuell ny skattefavorisert pensjonsordning dersom de ønsker det. Departementet tar sikte på å gi slike overgangsregler tidlig i 2007.

Når arbeidsgiver dekker arbeidstakers innbetaling/premie til en individuell pensjonsavtale etter skatteloven (IPA) skal innbetalt beløp/premie innberettes i kode 116-A Skattepliktig del av [...]. Arbeidsgiver plikter å gjennomføre forskuddstrekk og beregne arbeidsgiveravgift av ytelsen.

1.6 Hyretillegg

Fra og med 1. juli 2006 er tariffmessig hyretillegg for egen kost om bord på skip inntil kr 1 375 i gjennomsnitt per måned skattefri. Dette innebærer at en skattyter som er ansatt på skip hele inntektsåret 2007 kan få tariffmessig hyretillegg på inntil kr 16 500 skattefritt (sats per januar 2007). For skattytere som ikke har vært ansatt hele inntektsåret må det legges til grunn en forholdsmessig reduksjon av det skattefrie beløpet. Se Finansdepartementets brev av 20. november 2006 inntatt i Utv. 2006/hefte 10.

Dersom skattyter mottar hyretillegg utover skattefritt beløp er det overskytende beløpet skattepliktig inntekt for mottakeren, og arbeidsgiveren plikter å gjennomføre forskuddstrekk i godtgjørelsen.

Uavhengig av om ytelsen er skattefri/skattepliktig skal det svares arbeidsgiveravgift av tariffmessig hyretillegg for egen kost.

1.7 Fri kost for sokkelarbeidere

Fri kost på plattform og annen sokkelinnretning som er opptjent etter 1. juli 2006 er skattepliktig bare hvis skattyteren har en samlet årlig personinntekt som overstiger kr 600 000. Dette innebærer at sokkelarbeidere med samlet personinntekt som ikke overstiger kr 600 000 i løpet av inntektsåret heller ikke skal skattlegges for kostbesparelsen. Det er den samlede årlige personinntekten som er avgjørende ved vurderingen, og ikke bare arbeid på sokkelen.

Arbeidsgiveren plikter å gjennomføre forskuddstrekk i ytelsen når personinntekten overstiger kr 600 000.

Uavhengig av om godtgjørelsen er skattefri/skattepliktig skal det svares arbeidsgiveravgift av fri kost for sokkelarbeidere.

1.8 Piggdekkgebyr

Dekker arbeidsgiver piggdekkgebyr til arbeidstaker og/eller arbeidstakers bil i form av dagsoblater, regnes det beløpet arbeidsgiver betaler som skattepliktig lønn når oblaten brukes av arbeidstakeren til privatturer, herunder reiser mellom hjem og fast arbeidssted (arbeidsreiser). Kostnader til kjøp av dagsoblat må fordeles etter formålet med den enkelte tur.

Dekker arbeidsgiver abonnement, f.eks. månedsoblat/sesongoblat til piggdekkgebyr for arbeidstaker og oblatet brukes både til yrkesformål og av arbeidstakeren privat, skal det arbeidsgiver har betalt:

- tillegges i sin helhet hvis skattyter bruker oblatet til daglig reise mellom hjem og fast arbeidssted (arbeidsreiser)
- tillegges en skjønsmessig andel hvis skattyter i noen utstrekning bruker oblatet til private reiser herunder sporadisk kjøring med bil mellom hjem og fast arbeidssted. Fordelen kan normalt settes til 50 % av arbeidsgivers kostnad.

Brukes abonnementet hovedsakelig i forbindelse med yrkesreiser og skattyter ikke passerer grensen for piggdekkgebyr på vei til eller fra fast arbeidssted (arbeidsreise), vil fordelene normalt være så liten at det ikke bør gis tillegg. I de tilfeller arbeidsgiver dekker kostnader til abonnement direkte (naturalytelse) skal eventuell fordel innberettes i kode 112-A Trekkpliktige naturalytelser, mens refusjon av arbeidstakers kostnader innberettes i kode 111-A Lønn, honorarer mv.

1.9 Særavtale for reiser utenlands (utenlandsregulativet)

Særavtale for reiser utenlands for statens regning (utenlandsregulativet) ble endret med virkning fra 1. januar 2006 og gjelder frem til 31. desember 2008. Følgende presiseres:

Trekkfri kilometergodtgjørelse

Trekkfri kilometergodtgjørelse for bruk av egen bil i tjeneste i utlandet kan godtgjøres tilsvarende som satsen for innlandet (eller lavere). Satsen er kr 3,00 for kjøring inntil 9 000 kilometer og kr 2,40 over 9 000 kilometer.

Tjenestereiser utenlands

Kostgodtgjørelse under reise til og fra oppdragsstedet skal beregnes etter satser som gjelder for oppdragsstedet. Enkelte satser er endret fra 1. januar 2007, se pkt. 3.12. Dersom reisen foretas gjennom flere land i løpet av et døgn, beregnes kostgodtgjørelse for det land hvor arbeidstakeren har oppholdt seg lengst.

Ulegitimert nattillegg beregnes etter de satser som gjelder for vedkommende land, se pkt. 3.12. Tillegget tilstås når 5 timer eller mer av natten tilbringes utenfor bopel. Ved opphold underveis som medfører overnatting, beregnes nattillegg for vedkommende oppholdssted. Medfører reisen overnatting i Norge, starter og/eller avsluttes utenlandsreisen ved avgang/ankomst til overnattingsstedet i Norge.

Eksempel

En arbeidstaker forlater hjemmet i Oslo kl. 07.00 for å avholde et klientmøte i Stockholm. Møtet i Stockholm avsluttes kl. 19.30. Han reiser samme dag fra Stockholm til København hvor han har et klientmøte påfølgende dag kl. 09.00. Møtet er ferdig i København kl. 15.00 og han reiser direkte hjem til privatadressen og er der kl. 18.30.

For det første døgnet vil han få satsen for kostgodtgjørelse i Sverige da han har oppholdt seg der 12,5 timer av døgnet (perioden mellom 07.00 og 19.30). Nattillegg vil han få etter satsen for København, da det er der han har overnattet. For det andre døgnet vil han få satsen for kostgodtgjørelse i København, da det er der han har oppholdt seg 11,5 timer neste døgn (perioden mellom 07.00 og 18.30).

1.10 Ny beløpsgrense – privat arbeid i hjemmet

Grensen for fritak fra plikten til å innberette lønnsutbetalinger er hevet til kr 2 000 for arbeid i tilknytning til betalerens hjem eller fritidsbolig fra og med inntektsåret 2007. Grensen på kr 2 000 gjelder for samlede utbetalinger til én person i løpet av inntektsåret. Fritaket fra innberetningsplikten gjelder for alle typer arbeid i hjemmet når det ikke er utført som ledd i næringsvirksomhet. Lønnsutbetalinger som er fritatt fra innberetningsplikt er også skattefrie for mottakeren. Overskrides beløpsgrensen, pliktes hele beløpet lønnsinnberettet og er skattepliktig for mottakeren.

Det skal ikke betales arbeidsgiveravgift for lønnet arbeid i privat hjem og fritidsbolig når lønnen ikke gir fradragsrett for arbeidsgiveren, og arbeidet ikke er en del av arbeidstakerens næring. Dette gjelder bare når slik lønn fra husholdningen samlet ikke overstiger kr 50 000 i inntektsåret. Når slik lønn overstiger kr 50 000 må det beregnes og betales arbeidsgiveravgift av samlet lønn som til da er utbetalt. Disse reglene gjør at du kan få utført oppdrag i hjemmet uten å trekke skatt og uten å betale arbeidsgiveravgift. Utbetalinger under kr 2 000 skal regnes med i forhold til den ovennevnte grensen på kr 50 000. Er grensen på kr 50 000 overskredet skal det også beregnes arbeidsgiveravgift av utbetalinger på kr 2 000 eller mindre selv om utbetalingen er fritatt for innberetningsplikt og er skattefri for mottakeren. Det er gitt et unntak for privat pass av barn som ikke har fylt 12 år før utgangen av inntektsåret eller som har særlig behov for omsorg og pleie. I disse tilfellene skal det ikke betales arbeidsgiveravgift.

2 Frister og adresser

2.1 Forskuddstrekk og arbeidsgiveravgift

Termin	Periode	Oppgaver	Oppgaver via Altinn	Betaling
1 – 07	januar/februar	08.03.2007	15.03.2007	15.03.2007
2 – 07	mars/april	08.05.2007	15.05.2007	15.05.2007
3 – 07	mai/juni	08.07.2007	15.07.2007	15.07.2007
4 – 07	juli/august	08.09.2007	15.09.2007	15.09.2007
5 – 07	september/oktober	08.11.2007	15.11.2007	15.11.2007
6 – 07	november/desember	15.01.2008	15.01.2008	15.01.2008

Innrapportering av terminoppgave for arbeidsgiveravgift og forskuddstrekk

Terminoppgave for arbeidsgiveravgift og forskuddstrekk skal fortrinnsvis innrapporteres via den offentlige portalen www.altinn.no.

For mer informasjon eller bistand for å ta i bruk Altinn:

Se www.altinn.no, skriv til support@altinn.no eller ring brukerservice 75 00 60 00.

Faglig brukerstøtte kontaktes via altinn-oslo@kem.oslo.kommune.no eller ring 23 46 91 61.

Arbeidsgivere hjemmehørende i Oslo kan også innrapportere via www.kem.oslo.kommune.no, under *Aktuelt* finner du en lenke til *Terminoppgaver*. Vær oppmerksom på at ved innlevering av terminoppgaver via e-post, diskett eller papir til Oslo kemnerkontor er innleveringsfristen den 8. i rapporteringsmåneden (den 15. for 6. termin).

Arbeidsgivere som leverer terminoppgaven på papir skal benytte tilsendte blanketter.

Papiroppgavene skal sendes til:

Oslo kemnerkontor

Avdeling arbeidsgivertjenester

Postboks 2 St. Olavs plass

0130 Oslo

Arbeidsgivere som leverer terminoppgaven på maskinlesbart medium (diskett, DVD, CD-rom mv.) sender dette til:

Oslo kemnerkontor

Divisjon kommunale oppgaver og drift

Postboks 2 St. Olavs plass

0130 Oslo

Spørsmål om innrapportering eller innbetaling av forskuddstrekk og arbeidsgiveravgift, rettes til Kontaktsenter for arbeidsgivere: lonnsrapportering@kem.oslo.kommune.no eller telefon 23 46 91 61.

2.2 Påleggstrekk

Påleggstrekk til Oslo skal spesifiseres på egen *Oppgjørliste for påleggstrekk (skatt)*. Oppgjørliste for påleggstrekk og betaling av foretatt trekk skal sendes innen de samme forfallsdatoene som gjelder for betaling av forskuddstrekk, se ovenfor under punkt 2.1.

2.3 Lønns- og trekkoppgaver

Lønns- og trekkoppgaver via Altinn

Fra inntektsåret 2006 kan man levere lønns- og trekkoppgaver via Altinn, enten ved overføring fra fagsystemer som har utviklet grensesnitt mot Altinn eller ved manuell registrering av lønns- og trekkoppgaver direkte i Altinn. Fristen for levering er **31. januar** i året etter inntektsåret. For mer informasjon se www.altinn.no.

Maskinelle lønns- og trekkoppgaver

Arbeidsgivere og regnskapskontorer/lønnsentraler med Oslo som kontorkommune skal levere maskinlesbare lønns- og trekkoppgaver innen **31. januar** i året etter inntektsåret. Diskett, DVD eller CD-ROM sendes til:

Skattedirektoratet
IT-avdelingen
Driftsseksjonen
Postboks 6300 Etterstad
0603 Oslo

Manuelle lønns- og trekkoppgaver

Papiroppgaver skal leveres innen **20. januar** i året etter inntektsåret. Disse sendes til:

Oslo kemnerkontor
Avdeling arbeidsgivertjenester
Postboks 2 St. Olavs plass
0130 Oslo

2.4 Årsoppgave for arbeidsgiveravgift/Følgeskriv til lønns- og trekkoppgaver

Ved levering av lønns- og trekkoppgaver via **Altinn** vil det på grunnlag av innsendt informasjon genereres en elektronisk årsoppgave som legges ut i arkivet i Altinn. Papiroppgave skal da ikke sendes inn. For mer informasjon se www.altinn.no.

Ved **maskinell** (diskett, DVD eller CD-ROM) innrapportering av lønns- og trekkoppgaver skal årsoppgaven/følgeskrivet leveres innen **31. januar** i året etter inntektsåret. Mottar arbeidsgiver kvitteringen for innleste lønns- og trekkoppgaver etter 31. januar, er fristen for levering av årsoppgave/følgeskriv senest dagen etter at kvitteringen er mottatt.

Ved **manuell** (papir) innrapportering av lønns- og trekkoppgaver skal årsoppgaven/følgeskrivet leveres sammen med lønns- og trekkoppgavene innen **20. januar** i året etter inntektsåret.

Arbeidsgivere i Oslo skal sende årsoppgaven/følgeskrivet til:

Oslo kemnerkontor
Avdeling arbeidsgivertjenester
Postboks 2 St. Olavs plass
0130 Oslo

2.5 Forskuddsskatt

Forskuddsskatten skal betales i fire terminer, med forfall **15. mars**, **15. mai**, **15. september** og **15. november**. Dersom en termin av forskuddsskatten ikke blir betalt ved forfall, vil hele skatten forfalle til betaling.

2.6 Forhånds- og resterende skatt for AS(A)

Forhåndsskatt skal betales i to terminer, 1. termin forfaller **15. februar** og 2. termin forfaller **15. april**.

Resterende skatt forfaller til betaling 3 uker etter at utlegging av skattelisten er kunngjort.

3 Satser 2007

Følgende satser gjelder ved utgivelsen av heftet (januar 2007). Satsene som gjelder fra 1. april 2002 kan bli endret fra mars/april 2007 av Fornyings- og administrasjonsdepartementet. Oppdaterte satser vil da være tilgjengelige under området *Statens reiseregulativ* på odin.dep.no/fad.

3.1 Arbeidsgiveravgift

Satser 2007

Sone	Ordinære næringer	Landbruk og fiske
I	14,1 %	14,1 %
I a	10,6 % (*14,1) %	10,6 %
II	10,6 %	10,6 %
III	6,4 %	6,4 %
IV	5,1 %	5,1 %
IV a	7,9 %	5,1 %
V	0,0 %	0,0 %

*I sone Ia benyttes en sats på 14,1 % etter at fribeløpet er brukt opp. Se pkt. 3.13 for kommune og soneinndeling. Se også pkt. 1.2.

3.2 Bilgodtgjørelse

Statens satser per 1. januar 2007, innland og utland.

1-9000 km	kr	3,00
Over 9000 km	kr	2,40
<hr/>		
Tilhengertillegg	kr	0,50
Passasjertillegg	kr	0,50

Bilgodtgjørelse ved pendling

Trekkfri bilgodtgjøring for hjemreise for pendler (ikke dagpendler) dekket av arbeidsgiveren.

Per km inntil 35 000 km/år	kr	1,40
Per km over 35 000 km/år	kr	0,70

3.3 Fri bil

Satser fra 1. januar 2007 - fordel ved privat bruk av firmabil.

Grunnlag (listepriis)	Fordelssats
inntil kr 243 300	30 %
over kr 243 300	20 %
<hr/>	
Grunnlag	
Biler over 3 år per 1.1.2007 * (dvs. registrert senest 31.12.2003)	75 % av listepriis
Yrkeskjøring over 40 000 km *	75 % av listepriis
El-bil *	75 % av listepriis

* Ved kombinasjon av to eller flere av de ovenfor nevnte alternativene skal det bare regnes med 56,25 % (75 % av 75 %) av bilens listepriis som ny, med unntak av kombinasjonen el-bil og yrkeskjøring over 40 000 km hvor det likevel skal regnes med 75 % av bilens listepriis som ny.

3.4 Elektroniske kommunikasjonstjenester (telefon, bredbånd mv.)

Antall tjenester*	Skattefritt bunnbeløp per år	Skattepliktig beløp per år**
1	kr 1000	kr 4000
2 eller flere	kr 1000	kr 6000

* Skattyter skal beskattes for antall tjenester som dekkes, uavhengig av om dette leveres over et eller flere abonnement.

** Begrenset til den del av tjenestenes verdi som overstiger kr 1000. Dersom arbeidstakeren betaler for privat bruk med skattlagt inntekt, vil hun likevel være omfattet av sjablonreglene, men det beløpet hun betaler trekkes fra det sjablonbeløpet hun ellers ville blitt skattlagt for.

3.5 Forsinkelsesrente

Forsinkelsesrenten fastsettes av Finansdepartementet. Rentesatsen fastsettes hvert halvår, med virkning fra 1. januar og 1. juli. Denne forsinkelsesrenten skal legges til grunn ved for sen innbetaling av forskuddsskatt, restskatt, forhåndsskatt, resterende skatt, utlignet skatt og arbeidsgiveravgift. Ved for sen innbetaling av forskuddstrekk, andre trekk etter skattebetalingsloven og ikke trukket ansvarsbeløp etter skattebetalingsloven § 49, er forsinkelsesrenten 3 % høyere.

Kravstype	Per 1. januar 2007
Forskuddsskatt	10,5 %
Restskatt	10,5 %
Forhåndsskatt	10,5 %
Resterende skatt	10,5 %
Arbeidsgiveravgift	10,5 %
Forskuddstrekk	13,5 %
Påleggstrekk	13,5 %
Trekkansvar	13,5 %

3.6 Grunnbeløp i folketrygden (G)

1 G (fra 1. mai 2006) kr 62 892

3.7 Hjemmekontor

Standardfradrag for bruk av bolig i ervervsvirksomhet (hjemmekontor) er kr 1 500 per år.

3.8 Kostgodtgjørelse – dagsreiser

Innland (ved reiser over 15 km)

Satser i statens reiseregulativ, fra 1. april 2002 (uendret)

Diettgodtgjørelse/kostgodtgjørelse	
Reiser inntil 5 timer	-
Reiser fra og med 5 – inntil 9 timer	kr 140
Reiser fra og med 9 – inntil 12 timer	kr 200
Reiser fra og med 12 timer	kr 320

Utland

Satser i statens reiseregulativ, jf. pkt. 3.12.

Diettgodtgjørelse/kostgodtgjørelse	
Reiser inntil 6 timer	-
Reiser fra og med 6 – inntil 12 timer	2/3 av sats
Reiser fra og med 12 timer	Full sats

Måltidstrekk innland og utland

	Innland	Utland
Frokost	kr 75	10 % av sats
Lunsj	kr 175	40 % av sats
Middag	kr 210	50 % av sats

3.9 Kostgodtgjørelse og nattillegg – reiser med overnatting

Innland

Satser i statens reiseregulativ (SR), fra 1. april 2002, og Skattedirektoratets forskuddssatser for trekkfri kostgodtgjøring (SKD), fra 1. januar 2007.

Diettgodtgjørelse, overnatting på:

Hotell	Reiser fra og med 8 – inntil 12 timer	kr 250
(SR)	Reiser fra og med 12 timer	kr 460
Pensjonat eller hybel/brakke uten kokemulighet (SKD)		kr 261
Hybel/brakke med kokemulighet eller privat (SKD)		kr 169

Nattillegg (By og land - SR)

		kr 400
Overnatting på hotell (Navn på hotellet må fremgå av reiseregningen.)		kr 700

Utland

Satser i statens reiseregulativ (SR), jf. pkt. 3.12, og Skattedirektoratets forskuddssatser for trekkfri kostgodtgjøring (SKD), fra 1. januar 2007.

Diettgodtgjørelse, overnatting på:

Hotell	Reiser fra og med 6 – inntil 12 timer	2/3 av sats
(SR)	Reiser fra og med 12 timer	Full sats
Pensjonat eller hybel/brakke uten kokemulighet (SKD)		kr 261
Hybel/brakke med kokemulighet eller privat (SKD)		kr 169

Nattillegg (Statens sats for det enkelte land/by)

Måltidstrekk innland og utland

	Innland	Utland	Forskuddssats
Frokost	kr 75	10 % av sats	10 % av sats
Lunsj	kr 175	40 % av sats	40 % av sats
Middag	kr 210	50 % av sats	50 % av sats

Når alle måltider er dekket ved administrativ forpleining utbetales bruspenger med **kr 40** per døgn dersom **reisen varer utover 24 timer**. Ved reise utenlands er satsen **kr 60**.

3.10 Fri kost og losji

Satser fra 1. januar 2007.

Fritt opphold – kost og losji	kr 99
Fri kost – alle måltider	kr 71
Fri kost to måltider	kr 55
Fri kost - ett måltid	kr 37
Fritt losji - ett eller delt rom	kr 28

3.11 Normrenten

Normrenten kan endres inntil 6 ganger i året. Kunngjøres på www.skatteetaten.no.

2007 - periode	Sats
januar - februar	3,75 %
mars - april	4,00 %
mai - juni	fastsettes ca. 01.03.2007
juli - august	fastsettes ca. 01.05.2007
september - oktober	fastsettes ca. 01.07.2007
november - desember	fastsettes ca. 01.09.2007

3.12 Statens reiseregulativ utenlands

Gjeldende per 1. januar 2007. Oppdatert reiseregulativ finnes på odin.dep.no/fad – under området *Statens reiseregulativ*. For reiser fra 6 – 12 timer kan 2/3 av kostsatsen for vedkommende land/by ytes i kostgodtgjørelse.

Verdensdel/Land	Natt	Kost
Afrika:		
Algerie	1160	550
Angola	1200	790
Benin	1260	700
Botswana	1030	420
Egypt	950	380
Elfenbenskysten	1220	660
Etiopia	1110	340
Gabon	1040	620
Gambia	760	290
Ghana	1030	380
Guinea	820	390
Kamerun	1210	490
Kenya	1260	480
Lesotho	900	440
Liberia	710	300
Libya	1950	420
Madagaskar	740	400
Malawi	760	360
Mali	710	450
Marokko	1550	550
Mauritius	1230	350
Mosambik	660	380
Namibia	850	350
Nigeria	1750	510
Senegal	890	540
Seychellene	1330	350
Sudan	990	450
Swaziland	1000	320
Sør-Afrika republikken	1050	500
- Cape Town	1750	650
Tanzania	1140	300
Togo	750	380
Tunisia	1500	620
Uganda	880	310
Zambia	1130	410
Zimbabwe	940	530
Øvrige områder	860	530
Amerika:		
Antigua og Barbuda	960	660
Argentina	1100	370
Bahamas	980	450
Barbados	1320	480
Bermuda (Br)	1460	590
Bolivia	750	150
Brasil	1020	440
Canada	1500	540
Chile	1090	540
Colombia	950	400
Costa Rica	750	560
Cuba	900	520
Den dominikanske rep.	910	370

Verdensdel/Land	Natt	Kost
Dominica	590	360
Ecuador	650	310
Grenada	1150	400
Guatemala	810	410
Guyana	820	350
Haiti	720	300
Jamaica	900	350
Mexico	1500	840
Nederlandske Antiller	900	400
Nicaragua	740	360
Panama	750	440
Paraguay	790	220
Peru	840	500
Puerto Rico	1150	400
St. Kitts-Nevis	1300	540
St. Lucia	890	650
St. Vincent	1040	710
Surinam	660	240
Trinidad og Tobago	980	530
Uruguay	680	240
USA	1490	600
- New York by	1850	810
- Washington D.C.	1740	950
Venezuela	1270	440
Øvrige områder	860	500
Asia:		
Afganistan	780	440
Armenia	1240	670
Aserbajdsjan	1640	530
Bahrain	1250	450
Bangladesh	1200	360
Brunei	720	320
Burma (Myanmar)	1380	900
Filippinene	1680	490
Forente Arabiske Emirater	1400	530
Georgia	1080	430
India	1300	450
Indonesia	1530	670
Irak	500	650
Iran	980	300
Israel	1480	820
De palestinske områdene	790	360
Japan	1450	930
- Osaka	1660	1000
- Tokyo	1920	1080
Jordan	1340	900
Kambodsja	1270	800
Kasakhstan	1220	600
Kina	1260	600
- Hong Kong	1400	750
- Shanghai	1300	700
Kuwait	1300	500

Verdensdel/Land	Natt	Kost
Kypros	1750	730
Laos	1190	360
Libanon	1480	930
Malaysia	1250	560
Maldivene	1000	370
Mongolia	650	610
Nepal	950	300
Oman	1170	320
Pakistan	1800	390
Qatar	1370	550
Saudi-Arabia	1000	480
Singapore	1620	640
Sri Lanka	610	290
Syria	1330	540
Sør-Korea	1290	550
- Seoul	1490	830
Taiwan	1390	630
Thailand	1730	810
Tyrkia	1410	600
- Istanbul	1750	710
Vietnam	1250	410
Yemen	1040	260
Øst-Timor	880	320
Øvrige områder	860	570
Australia/Oceania:		
Australia	1610	750
Fiji	1310	440
New Zealand	1700	650
Papua – New Guinea	1340	400
Øvrige områder	950	630
Europa:		
Albania	1020	360
Belgia	1150	690
- Brussel	1280	710
Bosnia-Hercegovina	720	160
Bulgaria	870	360
Danmark	1040	580
- København	1400	710
Estland	1200	520
Finland	1240	630
Frankrike	930	600
- Paris	1370	730
Hellas	1230	680
Hviterussland	590	600
Irland	1680	780
Island	1560	790
Italia	1050	650
- Firenze	1100	670
- Milano	1250	820
- Roma	1250	750
- Venezia	1300	800
Kroatia	980	630

Verdensdel/Land	Natt	Kost
Latvia	910	430
Liechtenstein	1040	880
Litauen	1080	380
Luxembourg	1580	750
Makedonia	950	380
Malta	780	460
Moldova	850	300
Monaco	750	600
Montenegro	630	320
Nederland	1070	620
- Amsterdam	1360	650
- den Haag	1250	620
Polen	1000	480
Portugal	1220	520
Romania	1370	500
Russland	700	490
- Moskva	1400	950
- St. Petersburg	1350	600
Serbia	620	270
- Beograd	1000	400
Slovakia	1100	480
Slovenia	750	540
Spania	750	650
- Barcelona	1250	810
- Madrid	1300	850
Storbritannia	980	660
- London	1300	900
Sveits	1090	600
- Genève	1320	630
- Zürich	1320	640
Sverige	1450	610
Tsjekiske rep.	1150	500
Tyskland	1100	630
Ukraina	1220	650
Ungarn	1050	570
Østerrike	940	540
- Wien	1150	630

For følgende områder/land i Europa fastsettes administrativt disse satser:

Andorra: som for Spania
 Færøyene: som for Danmark
 Gibraltar: som for Storbritannia
 Grønland: som for Danmark
 Guernsey (inkl. Alderney og Sark): som for Storbritannia
 Jersey: som for Storbritannia
 Kanariøyene: som for Spania
 Kosovo: som for Serbia
 Madeira: som for Portugal
 Man: som for Storbritannia
 Nord-Irland: som for Storbritannia
 San Marino: som for Italia
 Vatikanstaten: som for Roma
 Åland: som for Finland

3.13 Sone og kommuneinndeling – arbeidsgiveravgift

Kom.nr.	Kommunenavn	Sone
1622	Agdenes	1a
1820	Alstahaug	4
2012	Alta	5
0438	Alvdal	3
0719	Andebu	1
1871	Andøy	4
0118	Aremark	1
0906	Arendal	1
0220	Asker	1
0124	Askim	1
1428	Askvoll	2
1247	Askøy	1
1027	Audnedal	1a
1547	Aukra	1a
1576	Aure	3
1421	Aurland	2
0221	Aurskog-Høland	1
1244	Austevoll	1
1264	Austrheim	1
1554	Averøy	1
1418	Balestrand	2
1854	Ballangen	4
1933	Balsfjord	4
0814	Bamble	1
1922	Bardu	4
1839	Beiarn	4
1929	Berg	4
1201	Bergen	1
2024	Berlevåg	5
1811	Bindal	4
0928	Birkenes	1
1915	Bjarkøy	4
1114	Bjerkreim	1
1627	Bjugn	1a
1804	Bodø	4a
1145	Bokn	1
1438	Bremanger	2
1813	Brønnøy	4
0938	Bygland	2
0941	Bykle	2
0219	Bærum	1
0821	Bø	1
1867	Bø	4
1219	Bømlo	1a
2028	Båtsfjord	5
2025	Deatnu Tana	5
0511	Dovre	3
0602	Drammen	1
0817	Drangedal	1a
1926	Dyrøy	4
1827	Dønna	4
1443	Eid	2
1551	Eide	1a
1232	Eidfjord	2
0125	Eidsberg	1
0420	Eidskog	1a
0237	Eidsvoll	1
1101	Eigersund	1
0427	Elverum	1
0229	Enebakk	1
0434	Engerdal	3
1211	Etne	1a

Kom.nr.	Kommunenavn	Sone
0541	Etnedal	3
1853	Evenes	4
0937	Evje og Hornnes	2
1003	Farsund	1
1841	Fauske	4
1265	Fedje	2
0227	Fet	1
1141	Finnøy	1a
1222	Fitjar	1
1429	Fjaler	2
1246	Fjell	1
1859	Flakstad	4
1749	Flatanger	4
1004	Flekkefjord	1
0631	Flesberg	1
1401	Flora	1a
0615	Flå	2
0439	Folldal	3
1129	Forsand	1
1748	Fosnes	4
0106	Fredrikstad	1
1556	Frei	1
0215	Frogn	1
0919	Froland	1
1717	Frosta	1a
1548	Fræna	1
1620	Frøya	4
1241	Fusa	1
0831	Fyresdal	2
1432	Førde	1a
1940	Gáivuotna Kåfjord	5
2023	Gamvik	5
1430	Gaular	2
0522	Gausdal	1a
1838	Gildeskål	4
1532	Giske	1
1557	Gjemnes	1a
0234	Gjerdrum	1
0911	Gjerstad	1a
1122	Gjesdal	1
0502	Gjøvik	1
1445	Gloppen	2
0617	Gol	2
0534	Gran	1
1825	Grane	4
1234	Granvin	2
1919	Gratangen	4
0904	Grimstad	1
1742	Grong	4
0423	Grue	1a
1411	Gulen	2
2011	Guovdageaidnu Kautokeino	5
1866	Hadsel	4
0101	Halden	1
1571	Halsa	3
0403	Hamar	1
1849	Hamarøy	4
2004	Hammerfest	5
1534	Haram	1a
1517	Hareid	1
1901	Harstad	4

Kom.nr.	Kommunenavn	Sone
2015	Hasvik	5
1826	Hattfjeldal	4
1106	Haugesund	1
1612	Hemne	3
1832	Hemnes	4
0618	Hemsedal	2
1515	Herøy	1a
1818	Herøy	4
1617	Hitra	4
0827	Hjartdal	1a
1133	Hjelmeland	2
0138	Hobøl	1
0714	Hof	1
0620	Hol	2
0612	Hole	1
0702	Holmestrand	1
1644	Holtålen	3
1444	Hornindal	2
0701	Horten	1
0239	Hurdal	1
0628	Hurum	1
0111	Hvaler	1
1413	Hyllestad	2
1034	Hægebostad	1a
1416	Høyanger	2
1743	Høylandet	4
1119	Hå	1
1917	Ibestad	4
1729	Inderøy	1
0935	Iveland	1a
0532	Jevnaker	1
1227	Jondal	1a
1431	Jølster	2
2021	Kárásjohka Karasjok	5
1936	Karlsøy	5
1149	Karmøy	1
1120	Klepp	1
1662	Klæbu	1
0604	Kongsberg	1
0402	Kongsvinger	1
0815	Kragerø	1
1001	Kristiansand	1
1503	Kristiansund	1
0622	Krødsherad	1
2017	Kvalsund	5
1238	Kvam	1a
1037	Kvinesdal	1
1224	Kvinnherad	1a
0829	Kviteseid	2
1144	Kvitsøy	2
1911	Kvæfjord	4
1943	Kvænangen	5
0728	Lardal	1
0709	Larvik	1
1920	Lavangen	4
2022	Lebesby	5
1419	Leikanger	2
1822	Leirfjord	4
1755	Leka	4
1718	Leksvik	1a
1931	Lenvik	4

Kom.nr.	Kommunenavn	Sone
0512	Lesja	3
1719	Levanger	1
0626	Lier	1
1738	Lierne	4
0501	Lillehammer	1
0926	Lillesand	1
1029	Lindesnes	1
1263	Lindås	1
0514	Lom	3
2014	Loppa	5
1112	Lund	1
0533	Lunner	1
1834	Lurøy	4
1426	Luster	2
1032	Lyngdal	1
1938	Lyngen	5
1422	Lærdal	2
1851	Lødingen	4
0230	Lørenskog	1
0415	Løten	1
1663	Malvik	1
1002	Mandal	1
0119	Marker	1
1021	Marnardal	1
1266	Masfjorden	2
1256	Meland	1
1636	Meldal	1a
1653	Melhus	1
1837	Meløy	4
1711	Meråker	2
1545	Midsund	1a
1648	Midtre Gauldal	1a
1252	Modalen	1a
0623	Modum	1
1502	Molde	1
1874	Moskenes	4
0104	Moss	1
1723	Mosvik	2
1924	Målselv	4
2018	Måsøy	5
1725	Namdalseid	4
1703	Namsos	4
1740	Namsskogan	4
0238	Nannestad	1
1805	Narvik	4
1433	Naustdal	2
0625	Nedre Eiker	1
0236	Nes	1
0616	Nes	2
1828	Nesna	4
0216	Nesodden	1
1543	Nesset	1a
0830	Nissedal	2
0233	Nittedal	1
0819	Nome	1a
0542	Nord-Aurdal	3
1524	Norddal	2
0516	Nord-Fron	2
2019	Nordkapp	5
0418	Nord-Odal	1a
0538	Nordre Land	1a
1942	Nordreisa	5
0633	Nore og Uvdal	2
0807	Notodden	1
1751	Nærøy	4

Kom.nr.	Kommunenavn	Sone
0722	Nøtterøy	1
1228	Odda	2
1634	Oppdal	3
0217	Oppegård	1
1638	Orkdal	1
0441	Os	3
1243	Os	1
1633	Osen	4
0301	Oslo	1
1253	Osterøy	1
1744	Overhalla	4
2020	Porsanger Porsångu Porsanki	5
0805	Porsgrunn	1
1260	Radøy	1
0128	Rakkestad	1
1833	Rana	4
1127	Randaberg	1
1539	Rauma	2
0716	Re	1
0432	Rendalen	3
1635	Rennebu	3
1142	Rennesøy	1
1567	Rindal	3
0520	Ringebu	2
0605	Ringerike	1
0412	Ringsaker	1
1624	Rissa	1a
0901	Risør	1
1632	Roan	4
0632	Rollag	1a
0136	Rygge	1
0228	Rælingen	1
1836	Rødøy	4
0121	Rømskog	1
1640	Røros	3
1856	Røst	4
0627	Røyken	1
1739	Røyrvik	4
0135	Råde	1
1923	Salangen	4
1840	Saltdal	4
1242	Samnanger	1
0713	Sande	1
1514	Sande	1a
0706	Sandefjord	1
1102	Sandnes	1
1546	Sandøy	2
0105	Sarpsborg	1
1135	Sauda	1a
0822	Sauherad	1
0517	Sel	3
1664	Selbu	1a
1441	Selje	2
0828	Seljord	2
0621	Sigdal	1a
0811	Siljan	1
1046	Sirdal	1a
1657	Skaun	1
0231	Skedsmo	1
0213	Ski	1
0806	Skien	1
0127	Skiptvet	1
1941	Skjervøy	5

Kom.nr.	Kommunenavn	Sone
0513	Skjåk	3
1529	Skodje	1
1913	Skånland	4
1573	Smøla	4
1613	Snillfjord	3
1736	Snåsa	3
1420	Sogndal	1a
1111	Sokndal	1
1124	Sola	1
1412	Solund	2
1017	Songdalen	1
1870	Sortland	4
0123	Spydeberg	1
0417	Stange	1
1103	Stavanger	1
1848	Steigen	4
1702	Steinkjer	1
1714	Stjørdal	1
0720	Stokke	1
1221	Stord	1
1526	Stordal	1a
0430	Stor-Elvdal	3
1939	Storfjord	5
1130	Strand	1
1525	Stranda	2
1449	Stryn	2
1531	Sula	1
1134	Suldal	2
1245	Sund	1
1563	Sunndal	2
1566	Surnadal	3
1216	Sveio	1
0711	Svelvik	1
1528	Sykkylven	1
1018	Søgne	1
1812	Sømna	4
0536	Søndre Land	1a
0540	Sør-Aurdal	3
1845	Sørfold	4
0519	Sør-Fron	2
0419	Sør-Odal	1
1925	Sørreisa	4
0226	Sørum	1
2030	Sør-Varanger	5
1121	Time	1
1560	Tingvoll	2
0826	Tinn	2
1852	Tjeldsund	4
0723	Tjøme	1
0833	Tokke	2
0436	Tolga	3
1928	Torsken	4
1927	Tranøy	4
1902	Tromsø	4a
1601	Trondheim	1
0428	Trysil	2
1835	Træna	4
0122	Trøgstad	1
0914	Tvedestrand	1
1665	Tydal	3
0437	Tynset	3
1850	Tysfjord	4
1223	Tysnes	1a
1146	Tysvær	1
0704	Tønsberg	1

Kom.nr.	Kommunenavn	Sone
0235	Ullensaker	1
1231	Ullensvang	2
1516	Ulstein	1
1233	Ulvik	2
2027	Unjårga Nesseby	5
1151	Utsira	2
2003	Vadsø	5
1251	Vaksdal	1
0940	Valle	2
0545	Vang	3
1511	Vanylven	1a
2002	Vardø	5
1824	Vefsn	4
1815	Vega	4
0912	Vegårshei	1a
1014	Vennesla	1
1721	Verdal	1
1724	Verran	2

Kom.nr.	Kommunenavn	Sone
0211	Vestby	1
1535	Vestnes	1
0543	Vestre Slidre	3
0529	Vestre Toten	1
1860	Vestvågøy	4
1816	Vevelstad	4
1417	Vik	2
1750	Vikna	4
1160	Vindafjord	1a
0834	Vinje	2
1519	Volda	1
1235	Voss	1
1857	Værøy	4
1865	Vågan	4
1439	Vågsøy	2
0515	Vågå	3
0137	Våler	1
0426	Våler	1a
1868	Øksnes	4

Kom.nr.	Kommunenavn	Sone
1621	Ørland	1a
1523	Ørskog	1
1520	Ørsta	1
0528	Østre Toten	1
0624	Øvre Eiker	1
0521	Øyer	1
1259	Øygarden	1
0544	Øystre Slidre	3
1630	Åfjord	4
0619	Ål	2
1504	Ålesund	1
0929	Åmli	1a
0429	Åmot	1a
1424	Årdal	2
0214	Ås	1
1026	Åseral	1a
0425	Åsnes	1a

4 Henvendelser til Oslo kemnerkontor

Postadresse:

Postboks 2 St. Olavs plass
0130 Oslo

Besøksadresse:

Pilestredet 33
Ekspedisjonstid 08.15 – 15.00

Telefon og faks:

Sentralbord: 02 180 (08.00 – 17.00)
Telefaks: 23 46 90 91

www.kem.oslo.kommune.no

postmottak@kem.oslo.kommune.no

KONTAKTSENTER FOR ARBEIDSGIVERE (08.00 - 17.00)

Henvendelser om innrapportering og betaling:

Telefon: 23 46 91 61

E-post: lonnsrapportering@kem.oslo.kommune.no

- Blankettutfylling av terminoppgaver, oppgjørslister, lønns- og trekkoppgaver og årsoppgaver
- Frister og adresser for levering/innsending av terminoppgaver, oppgjørslister, lønns- og trekkoppgaver og årsoppgaver.
- Betaling av forskuddstrekk, arbeidsgiveravgift og påleggstrekk: Frister, KID, kontonummer
- Saldo for forskuddstrekk og arbeidsgiveravgift, inneværende og foregående år
- Faglig brukerstøtte for levering av terminoppgaver og lønns- og trekkoppgaver via Altinn.
- Informasjon om satser og soneinndeling for arbeidsgiveravgift.

Henvendelser om kontroll og arbeidsgiverinformasjon:

Telefon: 23 46 93 82

E-post: regelverk@kem.oslo.kommune.no

- Regelverket vedrørende beregning, oppgjør og innberetning av skattetrekk og arbeidsgiveravgift
- Henvendelser vedrørende bokettersyn

Henvendelser om arbeidsgiverinformasjon utland:

Telefon: 23 46 91 53

E-post: utland@kem.oslo.kommune.no

Henvendelser om selskapsskatt og skatteoppgjør:

Telefon: 23 46 92 33

E-post: selskapsskatt@kem.oslo.kommune.no

- Skatteoppgjør for selskaper
- Saldo for selskapsskatter
- Betaling av forhåndsskatt
- Betaling av tilleggsforskudd for selskaper

KEMNERKONTORETS SERVICESENTER FOR PERSONLIGE SKATTYTERE (08.00 - 17.00)

Henvendelser om forskuddsskatt:

Telefon: 23 46 93 58

E-post: forskuddsskatt@kem.oslo.kommune.no

Henvendelser om skatteoppgjør, avregning og tilleggsforskudd:

Telefon: 23 46 91 30

E-post: avregning@kem.oslo.kommune.no

Henvendelser om restskatt:

Telefon: 23 46 92 20

E-post: restskatt@kem.oslo.kommune.no

ANDRE HENVENDELSER

Kontroll og arbeidsgiverinformasjon

Tipstelefon mot svart arbeid 23 46 90 21

Bedrifter og arbeidsgivere

Utsendelse av blanketter til arbeidsgivere 23 46 92 54

Innkrevning av selskapsskatter, skattetrekk og arbeidsgiveravgift Telefaks 23 46 94 98 / 23 46 92 39

Bestilling av skatteattest 23 46 90 10 / telefaks 23 46 94 24

Internett: www.kem.oslo.kommune.no

E-post: postmottak@kem.oslo.kommune.no

Panteavdelingen, innfordring av skattekrav fra andre kommuner 23 46 92 25 / telefaks 23 46 94 74

Personlige skattytere

Klage over for lite godskrevet forskuddstrekk 23 46 91 61

Kommunale oppgaver

Telefaks 23 46 91 90

Parkeringsgebyr og tilleggsavgift, innbetalinger og tvangsinnfordring 23 46 91 69

Klage på parkeringsileggelsen rettes til Trafikketaten sentralbord 02 180

Inkasso på vegne av kommunale etater, bydeler og virksomheter 23 46 91 69

Kommunale avgifter, innbetaling og tvangsinnfordring av vann-, avløps-, feie- og renovasjonsavgift 23 46 91 40

5 Nyttige adresser

Finansdepartementet

Akersgata 40
Postboks 8008 Dep.
0030 OSLO
Telefon 22 24 90 90
odin.dep.no/fin

Skattedirektoratet

Fredrik Selmers vei 4
Postboks 6300 Etterstad
0603 OSLO
Telefon 22 07 70 00
Telefaks 22 07 71 08
www.skatteetaten.no

Oslo fylkesskattekontor

Fred Olsens gate 11
0152 OSLO
Telefon 24 14 84 00
Telefaks 22 42 03 06

Oslo likningskontor

Hagegata 23 - Tøyen Sentrum (besøksadresse)
0630 OSLO (postadresse)
Telefon 815 444 55
Telefaks 22 68 85 68
www.oslolikningskontor.no

Oslo og Akershus skattefogdkontor

Nedre Vollgate 11
Postboks 766 Sentrum
0106 OSLO
Telefon 23 17 92 00
Telefaks 23 17 93 49

Sentralskattekontoret for utenlandssaker

Prinsens vei 1
4315 SANDNES
Postboks 8031
4068 STAVANGER
Telefon 51 96 96 00
Telefaks 51 67 85 59

Rogaland skattefotkontor

Avdeling sokkel/utland – kommune 2312
Nytorget 1
Postboks 148 Sentrum
4001 STAVANGER
Telefon 51 86 89 00
Telefaks 51 89 50 46

Sentralskattekontoret for storbedrifter

Dronningens gate 1
Postboks 235
1501 MOSS
Telefon 69 24 42 00
Telefaks 69 24 42 01

NAV Utland

Langkaia 1
Postboks 8138 Dep.
0033 OSLO
Telefon 23 31 13 00
Telefaks 23 31 13 01
www.nav.no

NAV Drift og utvikling

Sannergata 2
Postboks 5200 Nydalen
0426 OSLO
Telefon 21 07 10 00
Telefon 810 33 810 (servicetelefon)
Telefaks 21 07 10 10
www.nav.no

Arbeidstilsynet (Regionkontoret i Oslo)

Stenersgata 1 D
Postboks 8174 Dep.
0034 OSLO
Telefon 815 48 222
Telefaks 22 17 78 10
www.arbeidstilsynet.no

Kredittilsynet

Østensjøveien 43
Postboks 100 Bryn
0611 OSLO
Telefon 22 93 98 00
Telefaks 22 63 02 26
www.kredittilsynet.no

Brønnøysundregistrene

8910 BRØNNØYSUND
Telefon 75 00 75 00 (opplysningstelefon)
Telefon 75 00 75 09 (sentralbord)
Telefaks 75 00 75 05
www.brreg.no

Servicekontoret for næringslivet

Tollbugata 27
0157 OSLO
Sentralbord 02 180
Telefon 23 46 01 11
Telefaks 23 46 00 50
www.naringsetaten.oslo.kommune.no

NAV Aa-registeret

Østregate 23
Postboks 4330
2308 HAMAR
Telefon 62 02 40 00
Telefaks 62 02 40 01
www.nav.no

Se også:
www.spor-oss.no

6 Bestilling av skjemaer og brosjyrer

Kryss av for ønsket materiell, angi antall eksemplarer og send bestillingen til Oslo kemnerkontor - telefaks 23 46 94 24
Du kan også foreta bestillingen på våre nettsider www.kem.oslo.kommune.no.

Publikasjoner og brosjyrer utgitt av Skattedirektoratet:

- Kodeoversikt for lønns- og trekkoppgaver, siste utgave med ev. tillegg (RF-2004)
- Lønnsinnberetning på maskinlesbart medium, siste utgave med ev. tillegg
- Trekkstabeller 2007 (RF-2008)
- Altinn.no (RF-2024)
- Enklere innsending av lønns- og trekkoppgave, og årsoppgave på Internett
- Skatt for frivillige og ideelle organisasjoner (RF-2017)
- Familiebarnehager og skatt (RF-2019B)
- Skatteregler ved barnepass for foreldre, dagmammaer og praktikanter (RF-2009)
- Lønnstaker eller næringsdrivende? (RF-2028)
- Lønnsarbeid i heimen - enklare og billegare (RF-2021N)
- Ungdom, arbeid og skatt (RF-2029)
- Arbeidsreiser, Fradrag for arbeidsreiser – reiser mellom hjem og fast arbeidssted (RF-2026)
- Pendlere, bosted, skatteforhold (RF-2027)
- Når en privatperson blir arbeidsgiver (RF-2043)
- Veiviser til skatteetaten (RF-2015)

Andre brosjyrer:

- Samordnet registermelding - veiledning til fellesblankett for registrering (BR-1018), utgitt av Brønnøysundregistrene
- Veiledning til forenklet registermelding for enkeltmannsforetak (BR-1027B/1028B), utgitt av Brønnøysundregistrene
- Lønns-ABC; Veiledning ved utfylling av lønns- og trekkoppgaver, siste utgave, utgitt av Oslo kemnerkontor
- Nytt for arbeidsgivere, siste utgave, utgitt av Oslo kemnerkontor
- Bygge på, eller bare pusse opp litt? Informasjon til privatpersoner, utgitt av Oslo kemnerkontor
- Spør OSS før du starter egen bedrift, utgitt av Arbeidstilsynet, Brønnøysundregistrene, Skatteetaten, Statistisk sentralbyrå og NAV
- Spør OSS når du driver egen bedrift, utgitt av Arbeidstilsynet, Brønnøysundregistrene, Skatteetaten, Statistisk sentralbyrå og NAV
- Hvem gjør hva for næringslivet i Oslo, utgitt av Næringssetaten

Skjemaer/blanketter:

- Terminoppgave for arbeidsgiveravgift og forskuddstrekk (RF-1037)
- Oppgjørsliste for påleggstrekk
- Betalingskort for skatt mv.
- Oppgjørsblankett for private arbeidsgivere (RF-1049)
- Oppgjørsblankett for veldedig eller allmenntilgitt institusjon eller organisasjon (RF-1062 B)
- Lønns- og trekkoppgaver
- Lønns- og trekkoppgaver (laserskriver)
- Årsoppgave for arbeidsgiveravgift/Følgeskriv til lønns- og trekkoppgaver (RF-1025)
- Kontrolloppstilling over registrerte og innberettede beløp (RF-1022 B)
- Krav om verdsettelse av bolig i arbeidsforhold (RF-1158)
- Samordnet registermelding - del 1 og 2 (BR-1010-98/B)
- Melding til folkeregisteret om flytting (RF-1400)

Sendes til:

Foretak/navn:

Att.:

Adresse:
