

Nytt for arbeidsgivere 2008

- Skattetrekk**
- Arbeidsgiveravgift**
- Lønnsinnberetning**

Det overordnede målet for skatteoppkreveren er å sørge for at alle skattytere betaler skatter og avgifter i samsvar med norsk lovgivning. Et virkemiddel for å nå målsettingen er å sørge for tilpasset informasjon til alle brukergruppene som kommer inn under skattebetalingsordningen. Dette heftet er et ledd i vårt informasjonsarbeid og er beregnet på arbeidsgivere, regnskapsførere, revisorer mv.

Nytt for arbeidsgivere omhandler de mest sentrale endringene i regelverket som gjelder for 2008. I tillegg inneholder det enkelte presiseringer og aktuelle satser. Oversikten over endringene er ikke fullstendig. Redaksjonen ble avsluttet 15. januar 2008. Oppdatert regelverk finner du på våre internettsider.

For informasjon om regelverket for skattetrekk, arbeidsgiveravgift og lønnsinnberetning, se våre internettsider og heftet *Lønns-ABC 2007* som ble sendt til de fleste arbeidsgivere i Oslo i desember 2007. For bestilling av *Lønns-ABC*, se side 28 i dette heftet.

Utarbeidet av Oslo kemnerkontor

© Oslo kemnerkontor 2008

www.kemnerkontoret.oslo.kommune.no

Innholdsfortegnelse

1	NYE REGLER OG PRESISERINGER.....	3
1.1	OMORGANISERING AV SKATTEETATEN.....	3
1.2	MOTTAK AV TERMINOPPGAVER PÅ E-POST OG DISKETT OPPHØRER.....	4
1.3	NYE SKATTEREGLER FOR NATTILLEGG.....	4
1.4	FRIVILLIGE ORGANISASJONER - NYE BELØPSGRENSER.....	6
1.5	ARBEIDSGIVERS DEKNING AV BARNEHAGEUTGIFTER UTOVER MAKSIMALPRIS.....	7
1.6	FRI BOLIG I UTLANDET.....	7
1.7	ELEKTRONISK KOMMUNIKASJON – INNOLDSTJENESTER.....	8
1.8	ARBEIDSGIVERAVGIFT – AMBULERENDE VIRKSOMHET.....	9
1.9	REPRESENTASJON – NYE BELØPSGRENSER FOR FRADRAG.....	10
1.10	SKATTEFRIE VELFERDSTILTAK - AVGRENSNING.....	11
1.11	FRI KOST OG LOSJI – NY KODE FOR LØNNSINNBETNING.....	11
1.12	BILGODTGJØRELSE – PRESISERING.....	11
1.13	GARANTI FOR SKATTETREKK.....	12
1.14	SERVISESENTER FOR UTENLANDSKE ARBEIDSTAKERE (BESØKSSENTER).....	12
1.15	IDENTITETSKORT I BYGGE- OG ANLEGGSNÆRINGEN.....	12
1.16	BOKFØRINGSPÅLEGG.....	13
1.17	NY SKATTEBETALINGSLOV.....	13
2	FRISTER OG ADRESSER.....	14
2.1	FORSKUDDSTREKK OG ARBEIDSGIVERAVGIFT.....	14
2.2	PÅLEGGSTREKK.....	14
2.3	LØNNS- OG TREKKOPPGAVER.....	15
2.4	ÅRSOPPGAVE FOR ARBEIDSGIVERAVGIFT/FØLGESKRIV TIL LØNNS- OG TREKKOPPGAVER.....	15
2.5	FORSKUDDSSKATT.....	15
2.6	FORHÅNDS- OG RESTERENDE SKATT FOR AS(A).....	15
3	SATSER 2008.....	16
3.1	ARBEIDSGIVERAVGIFT.....	16
3.2	BILGODTGJØRELSE.....	16
3.3	FRI BIL.....	16
3.4	ELEKTRONISKE KOMMUNIKASJONSTJENESTER (TELEFON, BREDBÅND MV.).....	17
3.5	FORSINKELSESRENTE.....	17
3.6	GRUNNBELØP I FOLKETRYGDEN (G).....	17
3.7	HJEMMEKONTOR.....	17
3.8	KOSTGODTGJØRELSE – DAGSREISER.....	17
3.9	KOSTGODTGJØRELSE OG NATTILLEGG – REISER MED OVERNATTING.....	18
3.10	FRI KOST OG LOSJI.....	19
3.11	NORMRENTEN.....	19
3.12	STATENS REISEREGULATIV UTENLANDS.....	20
3.13	SONE OG KOMMUNEINDELING – ARBEIDSGIVERAVGIFT.....	22
4	HENVENDELSER TIL OSLO KEMNERKONTOR.....	25
5	NYTTIGE ADRESSER.....	27
6	BESTILLING AV SKJEMAER OG BROSJYRER.....	28

1 Nye regler og presiseringer

1.1 Omorganisering av Skatteetaten

Fra 1. januar 2008 består Skatteetaten av Skattedirektoratet og skattekontor i fem regioner. Dagens likningskontor, skattefogdkontor og fylkesskattekontor samles i én organisasjon regionalt: **skattekontoret**. Skattekontoret kan behandle saker for hele landet innenfor alle virksomhetsområdene.

For skatte- og avgiftspliktige betyr dette:

- at de får ett sted å henvende seg i stedet for tre
- at de finner skattekontorene der likningskontorene er i dag
- at de kan henvende seg til hvilket som helst skattekontor i landet

Skattytere i Oslo og Akershus skal forholde seg til:

Postadresse: **Skatt Øst, Avd. Oslo, 0630 Oslo**
 Besøksadresse: Hagegata 23 – Tøyen sentrum, Oslo
 Telefon: 800 80 000
 Telefaks: 22 68 85 68
 E-post: skattost@skatteetaten.no

800 80 000 – felles telefonnummer for etaten

Det nye felles telefonnummeret til Skatteetaten er 800 80 000, og er gratis for brukere som ringer fra fasttelefon. Fra mobiltelefon er det mobiltelefonleverandørens takster som gjelder. Alle som ringer inn må ved hjelp av tastevalg velge om de ønsker å komme til veiledningstjenesten eller sentralbordet.

Veiledningstjenesten vil i løpet av 2008 utvikles til et brukerorientert, enhetlig og geografisk uavhengig servicetilbud. Den skal gi lik service til alle som tar kontakt med Skatteetaten. 1. april 2008 lanseres en ny veiledningstjeneste, Skatteopplysningen.

Alle kontor som i dag er åpne for publikum opprettholdes som publikumskontor. Publikum kan henvende seg til hvilket som helst skattekontor for å få hjelp innenfor alle fagområdene.

Fem regioner

Dagens organisering i fylker blir erstattet av fem regioner:

- Skatt nord (Finnmark, Troms og Nordland) – regionledelse i Tromsø
- Skatt Midt-Norge (Nord-Trøndelag, Sør-Trøndelag, Møre og Romsdal) – regionledelse i Trondheim
- Skatt vest (Sogn og Fjordane, Hordaland, Rogaland) – regionledelse i Bergen
- Skatt sør (Vest-Agder, Aust-Agder, Telemark, Vestfold og Buskerud) – regionledelse i Skien
- Skatt øst (Oslo, Akershus, Østfold, Hedmark og Oppland) – regionledelse i Oslo

Hver region er organisert i fem funksjoner: Veiledning, fastsetting, kontroll og rettsanvendelse, skattekrim og innkreving.

Ny nemndstruktur

Dagens tre klageinstanser, likningsnemnd, overlikningsnemnd og fylkesskattenemnd bortfaller. I stedet får vi to klageinstanser: Skattekontoret og skatteklagenemnda. Skattekontoret blir første klageinstans og skatteklagenemnda andre klageinstans. Sentralskattekontoret for utenlandssaker og Sentralskattekontoret for storbedrifter vil få hver sin skatteklagenemnd. Riksskattenemnda videreføres med nytt mandat.

Medlemmene til skatteklagenemndene oppnevnes av fylkestinget. Det settes større krav til formell kompetanse hos medlemmene enn i dag. To tredjedeler av medlemmene må være utdannet jurist, økonom eller revisor. Nemndsleder skal ha kompetanse tilsvarende tingrettsdommer.

For merverdiavgift videreføres Klagenemnda for merverdiavgift uendret som en sentral nemnd med noe utvidet myndighet.

1.2 Mottak av terminoppgaver på e-post og diskett opphører

1. juni 2008 opphører mottak av terminoppgaver på e-post og diskett. **2. termin 2008** er derfor siste mulighet til å levere "Terminoppgave for arbeidsgiveravgift og forskuddstrekk" via e-post eller diskett.

Et flertall av arbeidsgiverne benytter nå Altinn til innlevering av terminoppgavene. Skattedirektoratet vurderer det derfor som hensiktsmessig å avvikle de andre elektroniske innrapporteringsløsningene. Det vil fortsatt være mulig å levere terminoppgaven på papir, men alle arbeidsgivere som har muligheten oppfordres til å levere oppgaven elektronisk via Altinn, da dette gir fordeler både for deg som arbeidsgiver og for skatteoppkreverne.

Terminoppgaver sendt inn via Altinn har en senere innleveringsfrist enn de som sendes på papir. Fristen er sammenfallende med frist for innbetaling, den 15. hver termin. De fleste lønssystemene er integrert mot Altinn, det vil si at du som arbeidsgiver eller regnskapsfører kan legge inn terminoppgaven i Altinn direkte fra ditt lønssystem. Har du ikke et lønssystem som er integrert med Altinn, kan du enkelt fylle ut oppgaven i Altinn manuelt, og Altinn vil da beregne arbeidsgiveravgiften for deg. Hovedsiden i Altinn vil gi deg full oversikt over hva du har innrapportert og når.

Har du spørsmål om innlevering av terminoppgaven i Altinn kan du kontakte faglig brukerstøtte: altinn-oslo@kem.oslo.kommune.no, telefon 23 46 91 61.

1.3 Nye skatteregler for nattillegg

Fra 1. januar 2008 må arbeidstaker dokumentere faktiske losjiutgifter for at arbeidsgiver skal kunne dekke utgiftene skattefritt. Dersom godtgjørelsen for losji som arbeidstaker får fra arbeidsgiver, overstiger de faktiske kostnadene, skal differansen skatlegges. Dette gjelder uavhengig av om reisen skjer innenlands eller utenlands, med unntak av den ulegitimerte innenlandssatsen på kr 400.

2007

Av skatteloven § 5-11 (2) fremgår det at utgiftsgodtgjørelser er skattepliktige dersom de gir overskudd. Av Skattedirektoratets takseringsregler for 2007 § 1-2-2 fremgår: "Natttillegg utbetalt for tjenestereiser i samsvar med satser og legitimasjonskrav i statlig særavtale, anses ikke å ha gitt skattepliktig overskudd." For 2007 og tidligere år har det derfor ikke vært ansett å foreligge skattepliktig overskudd dersom det ble utbetalt utgiftsgodtgjørelse i form av nattillegg etter statens satser. Natttillegg utbetalt i samsvar med satser, legitimasjonskrav og øvrige bestemmelser i statlig regulativ har heller ikke vært trekk- eller arbeidsgiveravgiftspliktig.

I "Særavtale for reiser innenlands for statens regning" er det i § 10 fastsatt at det ulegitimerte nattillegget er kr 400. Dersom det er overnattet på hotell eller tilsvarende, er det ulegitimerte nattillegget kr 700.

Etter "Særavtale for reiser utenlands for statens regning" er det i § 9 gitt regler om nattillegg. Etter særavtalen kan det ytes ulegitimert nattillegg i samsvar med satser gjengitt i vedlegg til særavtalen. Satsene er fastsatt med beløp for hvert enkelt land, for noen land er det fastsatt egne satser for byer.

2008

Fra 1. januar 2008 er reglene for beskatning av nattillegg endret. Takseringsreglene vil bli endret slik at en differanse mellom ulegitimert nattillegg etter statens satser og faktisk dokumenterte losjiutgifter, vil være skattepliktig. Det ulegitimerte nattillegget på kr 400 som kan utbetales på reiser innenlands vil fortsatt være skattefritt selv om utgiftene ikke dokumenteres.

Arbeidsgiver skal gjennomføre forskuddstrekk hvis det ulegitimerte nattillegget gir overskudd, jf. forskrift 14. oktober 1976 nr. 9830 § 3 fjerde ledd: "Nattillegg er kun trekkfritt i den utstrekning faktiske losjiutgifter dokumenteres. Når nattillegget overstiger de faktiske losjiutgiftene skal det foretas forskuddstrekk i differansen. Bare ulegitimert nattillegg på innenlandsreiser på inntil kr 400 per døgn kan holdes trekkfritt." Trekkpliktig nattillegg er arbeidsgiveravgiftspliktig.

Innberetning

- Skattedirektoratet har opplyst at trekkpliktig nattillegg ikke skal innberettes i kode 155-A på lønns- og trekkoppgaven, men at det vil bli opprettet en **egen kode** for innberetning av slik godtgjørelse.
- Den delen av nattillegget som kun består av faktisk dokumenterte losjiutgifter, og følgelig vil være trekkfritt, skal sannsynligvis ikke innberettes. Dette er imidlertid ikke endelig avklart per 15. januar 2008.
- Det ulegitimerte nattillegget på kr 400 for reiser innenlands skal som tidligere innberettes i kode 610 på lønns- og trekkoppgaven, under forutsetning av at det er fylt ut reiseregning som tilfredsstillende legitimasjonskravene.

Eksempel – reise innenlands, privat overnatting

Revisor Eng var i januar 2008, fra 07.01 kl 0700 til 11.01 kl 1400, på tjenestereise i Bergen. Eng overnattet privat og dekket alle utgifter i forbindelse med reisen selv. Arbeidsgiver utbetaler diettgodtgjørelse og nattillegg etter statens satser. Ved hjemkomst leverer Eng reiseregning som oppfyller legitimasjonskravene. Etter statens regulativ får hun:

Diettgodtgjørelse	5 døgn	x	kr 460	=	kr 2 300
Nattillegg	4 netter	x	kr 400	=	kr <u>1 600</u>
Sum godtgjørelse					kr <u>3 900</u>

- Eng er borte i 4 døgn og 7 timer og får diettgodtgjørelse for 5 døgn (6 timer eller mer inn i ett nytt døgn gir etter statens satser diettgodtgjørelse for et ekstra døgn).
- Hun har bodd privat og får kun forskuddssatsen for diettgodtgjørelse på kr 174 trekkfritt.
- Nattillegget på kr 400 per døgn ved reiser innenlands er skattefritt og trekkfritt.
- Ettersom legitimasjonskravene er oppfylt kan godtgjørelsen splittes i en trekkfri og en trekkpliktig del.

Trekkfri godtgjørelse:

Diettgodtgjørelse	5 døgn	x	kr 174	=	kr 870
Nattillegg	4 netter	x	kr 400	=	kr <u>1 600</u>
Sum godtgjørelse					kr <u>2 470</u>

Trekkpliktig godtgjørelse:

Diettgodtgjørelse	kr 2 300	-	kr 870	=	kr 1 430
-------------------	----------	---	--------	---	----------

- Den trekkpliktige delen av godtgjørelsen skal arbeidsgiver foreta forskuddstrekk i og beregne arbeidsgiveravgift av.

Kode 155-A	Trekkpliktig godtgjørelse til reise, kost og losji
Beløp:	1 430

Kode 610	Diettgodtgjørelse m/overnatting på tjenestereise - innland/utland - statens satser/tariffbestemte satser
Beløp:	1 600 Herav diettgodtgj.: 0 Antall døgn: 4

Kode 623	Diettgodtgjørelse - hybel/brakke (privat) - innland/utland - Skattedirektoratets forskuddssats
Beløp:	870 Antall døgn: 5

Eksempel – reise utenlands, privat overnatting

Revisor Mo var i januar 2008, fra 07.01 kl 0700 til 11.01 kl 1400, på tjenestereise i København. Mo overnattet privat og dekket alle utgifter i forbindelse med reisen selv. Arbeidsgiver utbetaler diettgodtgjørelse og nattillegg etter statens satser. Ved hjemkomst leverer Mo reiseregning som oppfyller legitimasjonskravene. Etter statens regulativ får hun:

Diettgodtgjørelse	5 døgn	x	kr 760	=	kr 3 800
Nattillegg	4 netter	x	kr 1 500	=	kr <u>6 000</u>
Sum godtgjørelse					kr <u>9 800</u>

- Mo er borte i 4 døgn og 7 timer og får diettgodtgjørelse for 5 døgn.
- Hun har bodd privat og får kun forskuddssatsen for diettgodtgjørelse på kr 174 trekkfritt.
- Nattillegget på kr 400 gjelder kun innenlands, og så lenge hun ikke har dokumentert utgifter til overnatting vil nattillegget være skatte- og trekkpliktig.

Trekkfri godtgjørelse:

Diettgodtgjørelse	5 døgn	x	kr 174	=	kr 870
-------------------	--------	---	--------	---	--------

Trekkpliktig godtgjørelse:

Diettgodtgjørelse	kr 3 800	-	kr 870	=	kr 2 930
Nattillegg	kr 6 000			=	kr <u>6 000</u>
Sum godtgjørelse					kr <u>8 930</u>

- Den trekkpliktige delen av godtgjørelsen skal arbeidsgiver foreta forskuddstrekk i og beregne arbeidsgiveravgift av.
- Det vil bli opprettet en ny kode for innberetning av trekkpliktig nattillegg.

Kode 155-A	Trekkpliktig godtgjørelse til reise, kost og losji
Beløp:	2 930

Ny Kode xxx	Trekkpliktig nattillegg
Beløp:	6 000

Kode 623	Diettgodtgjørelse - hybel/brakke (privat) - innland/utland - Skattedirektoratets forskuddssats
Beløp:	870 Antall døgn: 5

Eksempel – reise utenlands, overnatting på hotell

Revisor Dal var i januar 2008, fra 07.01 kl 0700 til 11.01 kl 1400, på tjenestereise i København. Dal overnattet på hotell og dekket alle utgifter i forbindelse med reisen selv. Arbeidsgiver utbetaler diettgodtgjørelse og nattillegg etter statens satser. Ved hjemkomst leverer Dal reiseregning som oppfyller legitimasjonskravene, og hun leverer hotellregning som viser at overnattingen kostet kr 4 304 inkl. frokost (det er ikke spesifisert hvor mye frokosten utgjør). Etter statens regulativ får hun:

Diettgodtgjørelse	5 døgn	x	kr	760	=	kr	3 800
Natttillegg	4 netter	x	kr	1 500	=	kr	6 000
Sum godtgjørelse						kr	<u>9 800</u>

- Dal er borte i 4 døgn og 7 timer og får diettgodtgjørelse for 5 døgn. Hun har bodd på hotell og får kr 760 per døgn trekkfritt.
- Kun dokumenterte utgifter til overnatting vil være skatte- og trekkfrie. Faktisk dokumenterte utgifter til overnatting inkl. frokost utgjør kr 4 304. For å finne frem til den trekkfrie delen av nattillegget, må det fra de faktisk dokumenterte utgiftene til overnatting (inkl. frokost), trekkes 10 % av diettsatsen (4 døgn x 10 % av kr 760 = kr 304), ettersom prisen for frokost ikke er spesifisert. (Se punkt 3.9 for satser for måltidstrekk.) Det skal da ikke foretas trekk for frokost i diettsatsen.
- Ettersom legitimasjonskravene er oppfylt kan godtgjørelsen splittes i en trekkfri og en trekkpliktig del.

Trekkfri godtgjørelse:

Diettgodtgjørelse	5 døgn	x	kr	760	=	kr	3 800
Natttillegg	kr 4 304	-	kr	304	=	kr	<u>4 000</u>
Sum godtgjørelse						kr	<u>7 800</u>

Trekkpliktig godtgjørelse:

Natttillegg	kr 6 000	-	kr	4 000	=	kr	<u>2 000</u>
-------------	----------	---	----	-------	---	----	--------------

- Den trekkpliktige delen av godtgjørelsen skal arbeidsgiver foreta forskuddstrekk i og beregne arbeidsgiveravgift av.
- Det vil bli opprettet en egen kode for innberetning av trekkpliktig nattillegg.
- Det trekkfrie nattillegget (dokumenterte utgifter til losji) på kr 4 000 skal sannsynligvis ikke innberettes.

Kode xxx	Trekkpliktig nattillegg
Beløp:	2 000

Kode 610	Diettgodtgjørelse m/overnatting på tjenestereise - innland/utland - statens satser/tariffbestemte satser
Beløp:	3 800 Herav diettgodtj.: 3 800 Antall døgn: 5

1.4 Frivillige organisasjoner - nye beløpsgrenser

Lønnsoppgave

Beløpsgrensen for lønnsoppgaveplikt for frivillige organisasjoner er hevet fra kr 2 000 til kr 4 000 fra og med inntektsåret 2008. Fritaket gjelder for skattefrie selskaper, foreninger og institusjoner som nevnt i skatteloven § 2-32 første ledd, herunder veldedige eller allmennyttige institusjoner eller organisasjoner. Når samlet utbetaling til en person i løpet av inntektsåret ikke overstiger kr 4 000 er de fritatt fra plikten til å sende inn lønnsoppgave, jf. forskrift 30. desember 1983 nr. 1974 om begrensning av lønnsoppgaveplikten § 1 tredje ledd.

Arbeidsgiveravgift

Beløpsgrensen for betaling av arbeidsgiveravgift i frivillige organisasjoner er for 2008 økt til kr 450 000 for organisasjonens samlede lønnsutgifter og kr 45 000 for lønnsutgifter til den enkelte arbeidstaker. Avgiftsfritaket gjelder bare for lønnet arbeid for veldedig eller allmennyttig institusjon eller organisasjon når lønnsutgiftene ikke er knyttet til institusjonens eller organisasjonens økonomiske virksomhet, jf. folketryktdloven § 23-2 åttende ledd.

Veldedige eller allmennyttige institusjoner eller organisasjoner er f.eks. idrettslag, kor, korps, humanitære og kristelige organisasjoner. Nærings-, yrkes- og arbeidslivsorganisasjoner, herunder fagforeninger samt politiske partier, vitenskapelige organisasjoner og studentorganisasjoner, faller utenfor. Det er skattekontoret som i tvilstilfeller avgjør om institusjonen eller organisasjonen er veldedig eller allmennyttig.

Overstiger utbetalinger til en enkelt arbeidstaker kr 45 000 i løpet av året, må det straks etterberegnes arbeidsgiveravgift av det som tidligere er utbetalt til arbeidstakeren, og ved senere utbetalinger skal det beregnes avgift på vanlig måte. Organisasjonen har likevel fritak for arbeidsgiveravgift på lønn til andre arbeidstakere, såfremt betingelsene for dette er oppfylt. Er de totale lønnsutbetalinger fra organisasjonen kr 450 000 eller mer i inntektsåret, vil den samlede lønnsutbetaling bli arbeidsgiveravgiftspliktig. Ved beregning av de totale lønnsutbetalinger skal både lønn over og under

kr 45 000 til den enkelte lønsmottaker tas med, mens lønsutgifter tilknyttet økonomisk virksomhet (næringsvirksomhet) ikke inngår i grensebeløpene. Utbetalinger på kr 4 000 eller lavere som er skattefrie for mottaker og under grensen for oppgaveplikt, skal også medregnes i lønnsgrunnlaget.

Tilskudd til kollektive pensjonsordninger unntas som hovedregel ikke fra avgiftsplikten, da disse normalt ikke behandles som lønn. De avgiftspliktige tilskuddene til kollektive pensjonsordninger inngår derfor ikke i beløpsgrensene.

1.5 Arbeidsgivers dekning av barnehageutgifter utover maksimalpris

Det er vedtatt utvidet skattefritak for arbeidsgivers dekning av barnehageutgifter utover maksimalpris. Frem til og med inntektsåret 2006 har arbeidsgivers tilskudd til barnehageplass for ansattes barn kun vært skattefritt så fremt plassen kan anses som en bedriftsbarnehageplass. Med bedriftsbarnehage menes barnehageplass som arbeidsgiver gjennom kapitalinnskudd eller eierandel disponerer til bruk for sine ansattes barn. Arbeidsgiver må ha vedtektsfestede rettigheter med hensyn til antall barnehageplasser og innflytelse på driften av barnehagen, som samsvarer forholdsmessig med eierandelen/innskuddet, jf. Finansdepartementets forskrift til skatteloven § 5-15-5. Arbeidsgiver kan i tillegg til eierandelen/kapitalinnskuddet yte løpende driftstilskudd til en bedriftsbarnehage uten at dette anses som skattepliktig inntekt for de ansatte. Skattefritaket omfatter også tilfeller der summen av arbeidsgivers tilskudd (kapitalinnskudd eller eierandel og løpende driftstilskudd) gjør at plassen blir gratis for de ansatte.

Fra og med inntektsåret 2007 ble det innført skattefritak for arbeidsgivers dekning av barnehageutgifter også for plasser som ikke oppfyller vilkårene for å være bedriftsbarnehageplasser. Skattefritaket omfatter kun dekning av barnehageutgifter utover maksimalpris. Arbeidsgivers skattefrie dekning vil være oppgavepliktig, men først fra inntektsåret 2008. Dersom den ansatte på grunn av arbeidsgivers tilskudd betaler mindre enn maksimalpris i den aktuelle barnehagen, skal differansen mellom maksimalprisen og det den ansatte betaler, regnes som skatte-, trekk- og avgiftspliktig.

I statsbudsjettet for 2008 står det ”Skattefritaket bør avgrenses til kostnader til et ordinært barnehage tilbud, eksempelvis gjennom en øvre beløpsgrense. Dette sikrer at skattefritaket kun gjelder et ordinært barnehage tilbud og hindrer uheldige tilpasninger til regelverket. Departementet vil vurdere nærmere hva som kan være en hensiktsmessig begrensning. [...] De konkrete forskriftsendringene legges fram høsten 2007.” Per 15. januar 2008 er forskriftsendringene ikke publisert.

1.6 Fri bolig i utlandet

Fra og med inntektsåret 2008 er fordelen ved arbeidsgiverbetalt bolig på tjenestested i utlandet skattepliktig. Unntak gjelder for pendlere og for ansatte med feltmessig innkvartering eller uselvstendig bolig på tjenestestedet. Til og med inntektsåret 2010 gjelder også unntak for ansatte som tiltrådte tjeneste og fikk subsidiert bolig i utlandet før 1. januar 2008, og som ikke bytter arbeidssted i perioden. Finansdepartementet (FIN) skal i forskrift gi regler om verdsettning av fordelen, og har sendt på høring utkast til slike regler. Frist for merknader til forslaget er satt til 20. februar 2008.

Verdsettelse av fordel av fri eller subsidiert bolig i utlandet

Forskriftsutkastet legger opp til verdsettelse etter to alternative bestemmelser, individuell verdsettelse etter § 5-12-31 eller sjablonmessig verdsettelse etter § 5-12-32. Den laveste verdien kan velges. Dersom det ikke er foretatt et valg av verdsettelsesmetode innen selvangivelsesfristen, vil sjablonmessig verdsettelse bli lagt til grunn ved ligningen. FIN antar at den praktiske hovedregelen om verdsettelse vil være sjablonmetoden, jf. nedenfor.

Det ene hovedalternativet for fastsettelse av verdien av fri eller subsidiert bolig i utlandet er kostnadsmetoden, dvs. at verdsettelsen baseres på arbeidsgiverens kostnader. Ved arbeidsgivers leie av bolig for den ansatte, verdsettes fordelen til 9/10 av den leie arbeidsgiver betaler for boligen. Begrunnelsen for lempningen med 1/10 er at det i leien ofte kan ligge betaling for f.eks. sikkerhetstiltak, vaktmester og portneritjeneste som det ikke nødvendigvis vil være rimelig at arbeidstakeren beskattes for. Arbeidsgiveren kan selv beregne denne verdien og legge den til grunn for skattetrekk, arbeidsgiveravgift og lønnsinnberetning. Dersom arbeidsgiver eier boligen, skal verdsettelse etter kostnadsmetoden skje ut fra hva det ville koste å leie tilsvarende bolig på stedet. Denne verdsettelsen kan være en utfordring. FIN legger opp til at fordelen i slike tilfeller skal fastsettes av skattekontoret, slik regelen er for fri bolig innenlands, jf. forskrift 21. juni 1993 nr. 546 om forskuddstrekk i naturalytelser og om verdsettelse av naturalytelser ved forskuddstrekket kapittel 3. Arbeidsgiveren må derfor i god tid kontakte skattekontoret og gi nærmere opplysninger om boligforholdet, slik at korrekt verdsettelse kan legges til grunn ved skattetrekk, avgiftsberegning og lønnsinnberetning.

Det andre hovedalternativet for verdsettelse er at boligfordelen verdsettes etter sjablonmetoden. Metodens formål er å verne skattyter mot beskatning av boligfordel basert på prisnivå i svært kostbare boområder. Utformingen gjøres imidlertid generell, uten noen avgrensning til slike områder. Sjablonmetoden vil sikre at verdien av boligfordelen ikke vil overstige det som tilsvarer et forsiktig anslått normalt leienivå i sentrale områder i Norge. I sjablonbeløpene er det inkludert kostnader til elektrisitet, fyring og ulike avgifter knyttet til driften av eiendommen. Metoden er basert på at en

andel av G, folketrygdens grunnbeløp, skal innberettes som lønn. Ved subsidiert bolig skal egenbetaling gå til fradrag i sjablonbeløpet. Grunnbeløpet ved begynnelsen av inntektsåret skal legges til grunn ved fastsettelsen (per 1. januar 2008 er G kr 66 812). Sjablonmetoden vil for inntektsåret 2008, og før anvendelse av overgangsregelen, gi slike verdier:

- For bolig med ett rom settes den månedlige verdien til 1/16 av folketrygdens grunnbeløp (G).
- For bolig med to rom settes den månedlige verdien til 1/12 av G.
- For bolig med tre rom settes den månedlige verdien til 1/9 av G.
- For bolig med fire rom settes den månedlige verdien til 1/8 av G.

Det foreslås fastsatt sjablonbeløp for boliger med ett til fire rom. Store boliger vil derfor ikke få høyere verdi enn boliger med fire rom.

Arbeidsgiver velger selv mellom kostnadsmetoden og sjablonmetoden, og vil normalt velge sjablonmetoden, med mindre kostnadsmetoden gir en lavere verdsettelse.

Det foreslås at boligfordel bare fastsettes for hele måneder. Ved skifte av bolig skal verdien av den bolig som disponeres i begynnelsen av måneden legges til grunn. Dersom arbeidstakeren er pendler, skal det som nevnt ikke fastsettes boligfordel. Det foreslås videre at det heller ikke skal fastsettes boligfordel dersom den ansatte bare disponerer en bolig som ikke anses som selvstendig bolig etter Finansdepartementets forskrift til skatteloven § 3-1-4. Dette innebærer for eksempel at dersom boligen bebos av en person, kan den være inntil 30 kvm. uten at boligfordel skal innberettes.

Forskuddsfastsettelsen for 2008

Før forskriften er vedtatt vil det ikke finnes noe formelt bindende regelverk for verdsettelsen av skattepliktig bofordel på utenlandsområdet. I prinsippet kan da verdsettelsene baseres på fritt skjønn. FIN antar at forslaget til forskrift om verdsettelse av fordel av fri eller subsidiert bolig i utlandet, bør legges til grunn av skattemyndighetene og arbeidsgiverne ved beregning av forskuddstrekk og arbeidsgiveravgift, inntil endelig forskrift er fastsatt og satt i kraft. Forslaget til forskrift vil generelt gi lavere verdsettelse enn det et fritt skjønn vil kunne lede til.

For boligfordel uten foreløpig skatteplikt etter overgangsreglene, jf. ovenfor, inntreer det foreløpig heller ikke trekkplikt mv. som nevnt.

1.7 Elektronisk kommunikasjon – innholdstjenester

Skattedirektoratet kom 2. oktober 2007 med en presisering av retningslinjene til reglene for arbeidsgiverfinansiert elektronisk kommunikasjon (EK-tjenester).

Fra og med inntektsåret 2006 ble det innført nye regler for beskatning av arbeidsgiverfinansiert elektronisk kommunikasjon (fri telefon, bredbånd etc.). Reglene bygger på en sjablonbeskatningsmodell hvor arbeidstakere som har adgang til å disponere en eller flere arbeidsgiverfinansierte elektroniske kommunikasjonstjenester (EK-tjenester), utenfor sin ordinære arbeidssituasjon, får et inntektspåslag på inntil kr 4 000 for én EK-tjeneste og inntil kr 6 000 for to eller flere EK-tjenester.

Det presiseres at innholdstjenester som arbeidsgiver dekker i tillegg til de rene kommunikasjonskostnadene, ikke omfattes av sjablonreglene. Kostnadene ved innholdstjenester skal derfor holdes utenfor totalbeløpet som danner grunnlag for beregning av det sjablonmessige inntektspåslaget.

Dersom arbeidsgiver dekker kostnader til innholdstjenester, må det skilles mellom kostnader til privat bruk av innholdstjenester og kostnader til bruk av innholdstjenester i yrket. Arbeidstaker skal skattlegges for arbeidsgivers dekning av kostnader til privat bruk av innholdstjenester i tillegg til sjablonbeløpet.

Skattepliktige innholdstjenester skal innberettes i kode 112-A, alternativt kode 137, hvis dekningen gjelder arbeidsgivers abonnement. Gjelder dekningen arbeidstakers eget abonnement skal skattepliktig beløp innberettes under kode 149-A.

Ved talekommunikasjon over fastnett eller mobilnett skal kostnader knyttet til bruk av følgende telefonnummer alltid behandles som innholdstjenester etter Skattedirektoratets forskrift til skatteloven § 5-12-1 (2):

- 4-sifrede nummer (opplysningstjeneste) i intervallet 1850-1899.
- Informasjonstjenester som for eksempel bestilling av kinobilletter.
- Juridiske tjenester, givertelefoner og datasupporttjenester som tilbys gjennom 820-serien.
- Underholdningstjenester som for eksempel spåttjenester, kontakttjenester, pratelinjer og konkurranser som tilbys gjennom 829-serien.

Ved SMS/MMS-kommunikasjon over mobilnett skal kostnader knyttet til bruk av følgende telefonnummer alltid behandles som innholdstjenester etter Skattedirektoratets forskrift til skatteloven § 5-12-1 (2):

- 4-sifrede nummer.
- 5-sifrede nummer.

Normalt kan innholdstjenestene beløpsmessig skilles ut fra kostnadene til tilgangen ved hjelp av spesifisert regning. Dersom verdien av innholdstjenestene ikke kan skilles fra verdien av tilgangen, må verdien av innholdstjenestene fastsettes skjønnsmessig.

Eksempel på lønnsinnberetning ved arbeidsgiverfinansierte elektroniske kommunikasjonstjenester

Arbeidsgiver dekker fasttelefon, mobiltelefon og bredbånd, total kostnad i løpet av 2007 var kr 12 000. Arbeidstaker disponerte tjenestene hele året og hadde tjenstlig behov for alle tjenestene. Arbeidstaker dekket selv kostnader forbundet med EK-tjenestene med kr 2 000.

Arbeidstaker har ringt opplysningstjenesten (18xx) for kr 500, hvorav kr 200 refererer seg til yrket.

	Tjenestens samlede verdi	kr	12 000
-	Innholdstjenester	kr	500
	Grunnlag sjablonberegning	kr	11 500
-	Skattefritt bunnbeløp	kr	1 000
=	Beregnet fordel før begrensning	kr	10 500
	Begrenset til maks. beløp ved flere EK-tjenester	kr	6 000
-	Skattyters egenbetaling	kr	2 000
=	Skattepliktig fordel	kr	4 000

Arbeidsgiveren innberetter følgende (utgiftene og arbeidstakers egenbetaling fordeler seg likt gjennom hele året):

Kode 149-A Diverse (hvis arbeidstakers abonnement) **eller**

Kode 112-A (hvis arbeidsgivers abonnement)

Beløp: 300

Kode 130-A

Beløp: 4 000

Dekket av arbeidsgiver: 9 500

Dekket av den ansatte: 2 000

Antall abonnement: 3

Tidsrom: 0101-3112

For mer informasjon, se Lønns-ABC 2007 punkt 9.12 og Lignings-ABC 2007/2008 under "Elektronisk kommunikasjon (telefon mv.)"

1.8 Arbeidsgiveravgift – ambulerende virksomhet

Fra 1. januar 2007 ble det innført nye regler om hvilken avgiftssone som skal legges til grunn for beregningen av arbeidsgiveravgift. Det er i utgangspunktet satsen i sonen der arbeidsgiver driver sin virksomhet som skal legges til grunn for beregningen av arbeidsgiveravgift. Det følger av vedtak av 28. november 2007 nr. 1381 om fastsetting av avgifter mv. til folketrygden for 2008 (avgiftsvedtaket) § 1 bokstav i første ledd at:

"En arbeidsgiver anses å drive virksomhet i den kommunen hvor foretaket er registrert."

Den registrerte forretningsadressen i Enhetsregisteret er avgjørende for virksomhetens plassering. Dette gjelder også i de tilfeller virksomheten drives i form av en registrert underenhet, jf. § 1 bokstav i annet ledd.

Unntak for "ambulerende virksomhet"

I registreringssammenheng regnes ikke ambulerende bransjer, som for eksempel transportbransjen og bygge- og anleggsbransjen for å drive egne virksomheter på de ulike oppdragsstedene. De har derfor ikke plikt til å registrere byggeprosjekter og lignende som egne underenheter. Dette skyldes bransjenes mobile karakter. Avgiften følger derfor i utgangspunktet satsen i sonen hvor hovedenheten er registrert, jf. hovedregelen i avgiftsvedtaket § 1 bokstav i første ledd.

Unntak gjelder dersom slike foretak har opprettet et fast bemannet avdelingskontor e.l. på en annen geografisk beliggenhet, eller det drives virksomhet som faller under en annen næringskode enn virksomheten ved hovedenheten (lokal bransjeenhet). I disse tilfellene skal virksomheten likevel registreres som en underenhet, og satsen for arbeidsgiveravgift på dette registreringsstedet vil gjelde.

I en del tilfeller drives det imidlertid ambulerende virksomhet av en viss stabilitet og varighet innenfor en annen sone enn der hovedenheten er registrert, selv om det ikke er opprettet avdelingskontor der. Dersom registreringsreglene på grunn av virksomhetens art ikke gir påbud om registrering av underenhet i denne andre sonen, skal man på visse vilkår likevel benytte avgiftssatsen i sonen der arbeidet utføres, jf. avgiftsvedtaket § 1 bokstav i tredje ledd første punktum:

"Dersom arbeidstakeren utfører hoveddelen av sitt arbeid i en annen sone enn i den sonen virksomheten er registrert, og enhetsregisterreglene på grunn av virksomhetens karakter ikke tillater registrering av underenhet i sonen hvor arbeidet utføres, skal satsen i den sonen hvor arbeidet utføres benyttes på de av arbeidstakerens lønnskostnader som knytter seg til dette arbeidet."

Arbeidsgiver skal i disse tilfellene anvende satsen i den sonen der hoveddelen av arbeidet utføres, men kun for den delen av arbeidet som faktisk utføres der. Båndet til registreringsreglene brytes altså her.

Begrepet "hoveddelen av arbeidet" - Nytt fra 1. januar 2008

Med «hoveddelen» av arbeidet menes mer enn 50 % av det totale antall arbeidsdager arbeidstakeren har gjennomført for arbeidsgiveren i løpet av **avgiftsterminen** (jan-feb, mars-april osv.), jf. avgiftsvedtaket § 1 bokstav i tredje ledd. Dette er en endring fra 2007 hvor det med "hoveddelen" av arbeidet var ment mer enn 50 % av det totale antall arbeidsdager arbeidstakeren gjennomførte for arbeidsgiveren i løpet av **inntektsåret**.

For avgiftssatser, se punkt 3.1, for soneinndeling, se punkt 3.13.

For utfyllende informasjon om arbeidsgiveravgiftsgrunnlag, avgiftsberegning mv., se Lønns-ABC 2007.

1.9 Representasjon – nye beløpsgrenser for fradrag

Fra og med 2007 er beløpsgrensen for "uteservering" av kunder hevet, og det er fastsatt beløpsgrenser for gavegjenstander med logo og for oppmerksomheter overfor forretningsforbindelser. Dette fremgår av § 2-3-6 i forskrift 13. desember 2007 nr. 1531 om taksering av formues-, inntekts- og fradragsposter til bruk ved likningen for inntektsåret 2007.

Beverting av kunder

Det kan gis fradrag for kostnader i form av en beskjedne bespisning av kunder eller forretningsforbindelser dersom alle følgende betingelser er tilstede:

- den som krever fradrag er næringsdrivende,
- kostnaden må knytte seg til virksomheten,
- bespisningen finner sted i forretningstiden eller i umiddelbar forbindelse med forhandlinger eller demonstrasjoner av varer eller tjenester,
- bespisningen finner sted på arbeidsstedet, eller hvis det ikke er kantine eller annen rimelig serveringsmulighet der, på spisested i nærheten,
- det ikke serveres vin eller brennevin og
- kostnadene ved servering på spisested utenfor arbeidsstedet ikke overstiger kr 360 per person. Beløpsgrensen er hevet fra kr 300 til kr 360 fra og med 2007.

Dersom kostnadene per person overstiger kr 360 er ingen del av kostnadene fradragsberettiget. Det samme gjelder dersom det serveres vin og/eller brennevin. Kostnader til tobakksvarer kan ikke føres til fradrag etter disse reglene.

Gavegjenstander

Kostnader til gaver til forretningsforbindelser, deres familie eller ansatte, skal i utgangspunktet behandles som representasjon. I visse tilfeller kan kostnadene ved gavegjenstander likevel være fradragsberettiget som reklamekostnad. Etter Skattedirektoratets forskrift til skatteloven § 6-21-5, godtas gavegjenstander som reklame dersom alle følgende vilkår er oppfylt:

- gavegjenstanden ikke overstiger kr 200
- gavegjenstanden er utformet med reklame for øye i et større antall eksemplarer, og
- firmamerke og/eller firmanavn er fast knyttet til gavegjenstanden.

Oppmerksomheter

Kostnader til oppmerksomheter overfor forretningsforbindelser i form av blomster, konfekt eller lignende som ikke overstiger kr 200 per tilfelle er fradragsberettiget. Kostnader til kranser ved dødsfall er fradragsberettiget uten hensyn til beløpsgrensen på kr 200.

1.10 Skattefrie velferdstiltak - avgrensning

Skattedirektoratet har nå presisert nærmere hvem som ikke kommer inn under skattefritaket for velferdstiltak:

"Ordningen med skattefrie velferdstiltak omfatter ikke foretak uten ansatte eller foretak med en eller flere ansatte som til sammen ikke har arbeidstid og lønn som tilsvarer én full stilling i foretaket. I foretak som eies av en person, eventuelt sammen med ektefelle eller samboer, vil det også være et krav at foretaket i tillegg har andre ansatte (uten nær familiemessig tilknytning), som til sammen utgjør en hel stilling. Med nær tilknytning menes her ektefelle/samboer og familiemedlemmer i rett opp- og nedadstigende linje."

Mer informasjon, se Lønns-ABC 2007 punkt 8.8 og i Lignings-ABC 2007/2008 under "Velferdstiltak i arbeidsforhold".

1.11 Fri kost og losji – ny kode for lønnsinnberetning

Det er opprettet ny kode 110-A "Fri kost og losji" fra og med inntektsåret 2007 (lønns- og trekkoppgaver som leveres i januar 2008). Fri kost og losji skulle tidligere innberettes under kode 112-A "Trekkpliktige naturalytelser", men er nå flyttet til egen kode. Den nye koden fremgår av nytt Tillegg 2 til Skattedirektoratets kodeoversikt for lønns- og trekkoppgaver 9. utgave.

Under den nye koden 110-A "Fri kost og losji" innberettes beløp og antall døgn med fri eller delvis fri kost og losji (herunder refusjon) etter satser fastsatt av Skattedirektoratet, jf. punkt 3.

Om fri kost og losji til privatperson for arbeidsoppdrag i oppdragsgiverens hjem, se kode 140. Om fri kost og losji til dagmamma (praktikant) som passer barn i barnets hjem, se kode 134. Om fri kost til sokkelarbeidere, se kode 119-A og 527-A. Om trekkfri fri kost og losji, se kode 522 og 525.

Når koden omfatter ytelser som ikke er avgiftspliktige, skal koden brukes uten angivelse av "-A", for eksempel når det ved blankett E-101 eller særskilt melding fra norsk trygdemyndighet fremgår at lønnstakeren er unntatt fra norsk trygd eller arbeidet er utført i utlandet av en utenlandsk statsborger som ikke er medlem i trygden.

Opplysningene innberettes slik:

- Beløp:
- Ant. døgn med kost:
- Ant. døgn med losji:

Ved den maskinelle innberetningen skal ny kode 110-A "Fri kost og losji" innberettes i Recordtype 4. Beløpet skal legges i felt nr. 308, antall døgn med kost i felt 313 og antall døgn med losji i felt 327.

1.12 Bilgodtgjørelse – presisering

I "Kodeoversikt for lønns- og trekkoppgaver 9. utgave" under kode 749 "Diverse" har det fremgått at utbetalt bilgodtgjørelse etter statens kilometersatser for yrkeskjøring som er foretatt året forut for det året innberetningen gjelder, skulle innberettes under kode 749. I nytt Tillegg 2 til kodeoversiktens 9. utgave som gjelder fra og med inntektsåret 2007, er denne henvisningen fjernet fra kode 749.

Dette innebærer at trekkfri bilgodtgjørelse for kjøring foretatt i for eksempel desember 2006 som er utbetalt i 2007 og skal innberettes i 2007, skal innberettes i kode 711 "Trekkfri bilgodtgjørelse".

Statens satser utland

Kilometersatsen for kjøring med egen bil i utlandet er kr 3,00 per km selv om arbeidstaker har kjørt over 9 000 km. Dette følger av kommentarene til § 6 nr. 2 i Særavtale for reiser utenlands for statens regning.

Ved kjøring i Norge reduseres satsen til kr 2,40 per km ved kjøring utover 9 000 km.

1.13 Garanti for skattetrekk

Skattebetalingsloven § 11 nr. 4 er endret fra og med 29. juni 2007 slik at garanti for trekkansvar ikke lenger bare kan stilles av banker. Garanti for trekkansvar kan nå også stilles av foretak som har rett til å drive finansieringsvirksomhet etter § 1-4 i lov 10. juni 1988 nr. 40 om finansieringsvirksomhet og finansinstitusjoner (finansieringsvirksomhetsloven).

Lovendringen innebærer at banker, forsikringsselskaper og andre foretak som nevnt i § 1-4 i finansieringsvirksomhetsloven vil kunne stille en slik garanti. I tillegg vil utenlandske finansierings- og kredittinstitusjoner, som har rett til å drive finansieringsvirksomhet i Norge etter finansieringsvirksomhetsloven § 1-4 (tillatelse fra Kredittilsynet), også kunne tilby slik garanti.

Etter bestemmelsene i skattebetalingsloven skal trukne beløp holdes innsatt på særskilt bankkonto (skattetrekkkonto), med påtegning om at kontoen gjelder skattetrekk. I stedet for skattetrekkkonto kan det altså stilles garanti av foretak som har rett til å drive denne form for finansieringsvirksomhet etter finansieringsvirksomhetsloven § 1-4, eller skattetrekkkontoen kan til enhver tid holdes på et nivå som dekker løpende trekkansvar.

Innsetting på skattetrekkkonto skal skje senest første virkedag etter lønnsutbetaling. Garanti for skattetrekk eller oppfylt skattetrekkkonto, som trer i stedet for innsetting, skal foreligge ved lønnsutbetalingen. Dekkes ikke det trukne beløp av garantien må overskytende beløp settes inn på skattetrekkkonto.

1.14 Servicesenter for utenlandske arbeidstakere (besøksenter)

Politiet, Utlendingsdirektoratet, Skatteetaten og Arbeidstilsynet har etablert et felles Servicesenter for utenlandske arbeidstakere i Norge. Et viktig mål for senteret er å sørge for at de utenlandske arbeidstakerne så raskt som mulig kan begynne å arbeide i Norge. Besøksenteret ligger i Hagegata 28 på Tøyen i Oslo. For kontaktinformasjon, se punkt 4.

Servicesenteret er opprettet for:

- EØS-borgere
- Borgere fra land utenfor EØS som søker arbeidstillatelse for å utføre arbeid som krever fagkompetanse
- Familiemedlemmer til personer i kategoriene over
- Arbeidsgivere

Det gis hjelp til:

- Førstegangs arbeids- og oppholdstillatelse
- Fornyelse av arbeids- og oppholdstillatelse (kan søkes per post)
- Skattekort
- D-nummer: registreringsnummer for utenlandske borgere i Norge som ikke melder innvandring til Folkeregisteret
- Melde innvandring eller flytting til Folkeregisteret, inkludert tildeling av fødselsnummer
- Veiledning om lover og regler i norsk arbeidsliv

Mer informasjon, bl.a. hvilken dokumentasjon arbeidstakerne må ha med seg når de besøker senteret, er gitt i brosjyren ”Servicesenter for utenlandske arbeidstakere”. Brosjyren er også utgitt på engelsk og polsk, se www.skatteetaten.no.

1.15 Identitetskort i bygge- og anleggsnæringen

Fra 1. juli 2008 er alle virksomheter (norske og utenlandske), som utfører arbeid på bygge- og anleggsplasser, pålagt å utstyre sine arbeidstakere med identitetskort (id-kort). Id-kortene utstedes av Norsik på vegne av Arbeidstilsynet og kan bestilles på www.byggekort.no. For mer informasjon om ordningen, bl.a. hvem som må ha id-kort og vilkårene for utstedelse av kortet, se www.arbeidstilsynet.no.

1.16 Bokføringspålegg

Fra 2008 er det innført en adgang for skattekontoret til å gi bokføringspålegg og ilegge betinget tvangsmulkt når det avdekkes overtredelse av regler gitt i eller i medhold av lov 19. november 2004 nr. 73 om bokføring (bokføringsloven), jf. merverdiavgiftsloven § 46 a og § 52 annet ledd, ligningsloven § 4-13 og § 10-6 nr. 2 og skattebetalingsloven § 47 d og e.

Ordningen innebærer at bokføringspliktige som ikke følger reglene i bokføringsloven med forskrifter, kan gis et pålegg om å innrette bokføringen, spesifikasjonen, dokumentasjonen og oppbevaringen av regnskapsopplysninger i samsvar med regelverket innen en bestemt frist. Dersom vedkommende retter seg etter pålegget, ilegges ingen økonomisk reaksjon. I motsatt fall ilegges en løpende tvangsmulkt. Mulkten vil løpe fram til bokføringen er rettet i samsvar med pålegget. I bokføringspålegget skal det fastsettes en frist for utbedring, og den bokføringspliktige skal gis et varsel om tvangsmulkt. Utbedringsfristen skal være minimum fire uker og maksimum ett år.

Når bokføringspålegget ikke er etterkommet innen den fastsatte fristen, skal det i eget vedtak ilegges en daglig løpende tvangsmulkt fram til oppfyllelse skjer. Tvangsmulkten skal normalt være ett rettsgebyr (1 R) per dag, for tiden kr 860, jf. § 1 annet ledd i lov 17. desember 1982 nr. 86 om rettsgebyr. I særskilte tilfeller kan tvangsmulkten settes høyere eller lavere enn 1 R per dag, men ikke høyere enn 10 R. Samlet tvangsmulkt kan ikke overstige en million kroner.

Den bokføringspliktige kan påklage bokføringspålegg og vedtak om tvangsmulkt til Skattedirektoratet.

1.17 Ny skattebetalingslov

Ny skattebetalingslov, lov 17. juni 2005 nr. 67 om betaling og innkreving av skatte- og avgiftskrav, samler regelverket om betaling og innkreving av skatte- og avgiftskrav. Fra 1. januar 2008 gjelder loven for arveavgift, merverdiavgift, særavgifter omfattet av lov 19. mai 1933 nr. 11 og lov 19. juni 1952 nr. 2 om avgifter vedrørende motorkjøretøyer og båter samt toll etter tolltariffen og tolloven.

For de kommunale skatteoppkreverne og deres innkreving av skatt og arbeidsgiveravgift gjelder skattebetalingsloven av 1952 fortsatt. For det som innkreves av skatteoppkreverne trer den nye loven ikke i kraft før tidligst 1. januar 2009. Det samme gjelder for petroleumsskatt og artistskatt.

Betaling av skatte- og avgiftskrav (*gjelder i 2008 ikke skatte- og avgiftskrav som innkreves av skatteoppkreveren*)

I lovens kapittel 9 er det gitt regler om hvordan en kan foreta betaling av skatte- og avgiftskrav. Reglene er utformet etter mønster av finansavtaleloven og sentralbankloven og er i all hovedsak en videreføring av tidligere regelverk og praksis. Enkelte endringer er likevel gjort, blant annet som følge av den reorganisering av skatteetaten som er omtalt i punkt 1.1. Hva gjelder betalingsmåte medfører § 9-1 i utgangspunktet kun en lovfesting av tidligere praksis hvor det blant annet ble lagt til grunn at debitor kunne betale et skatte- eller avgiftskrav med såkalte tvungne betalingsmidler. En viktig endring i forhold til tidligere er likevel at avgiftspliktiges adgang til å betale med kontanter er begrenset i forskrift gitt med hjemmel i skattebetalingsloven. I følge forskriften kan betaling av merverdiavgift og arveavgift med kontanter kun skje til følgende skattekontor:

- Skatt vest, på følgende kontorsteder: Bergen og Stavanger
- Skatt sør, på følgende kontorsteder: Skien og Drammen
- Skatt øst, på følgende kontorsted: Oslo
- Skatt Midt-Norge, på følgende kontorsted: Trondheim
- Skatt nord, på følgende kontorsted: Tromsø

I den nye skattebetalingsloven er det endringer i forfallsreglene for skatte- og avgiftskrav (kapittel 10) og i rentereglene (kapittel 11).

For mer informasjon, se artikkel 19. desember 2007 "Ny skattebetalingslov fra 1. januar 2008" på www.skatteetaten.no.

2 Frister og adresser

2.1 Forskuddstrekk og arbeidsgiveravgift

Termin	Periode	Oppgaver via Altinn	Oppgaver	Betaling
1 – 08	januar/februar	15.03.2008	08.03.2008	15.03.2008
2 – 08	mars/april	15.05.2008	08.05.2008	15.05.2008
3 – 08	mai/juni	15.07.2008	08.07.2008	15.07.2008
4 – 08	juli/august	15.09.2008	08.09.2008	15.09.2008
5 – 08	september/oktober	15.11.2008	08.11.2008	15.11.2008
6 – 08	november/desember	15.01.2009	15.01.2009	15.01.2009

Ved forfall på lør-, søn- eller helligdager blir forfallsdagen første virkedag etter.

Bankkonto for betaling av skatt og arbeidsgiveravgift: 6345 06 03017

Innrapportering av terminoppgave for arbeidsgiveravgift og forskuddstrekk

Terminoppgave for arbeidsgiveravgift og forskuddstrekk skal fortrinnsvis innrapporteres via www.altinn.no.

For mer informasjon eller bistand for å ta i bruk Altinn:

Se www.altinn.no, skriv til support@altinn.no eller ring brukerservice 75 00 60 00.

Faglig brukerstøtte kontaktes via altinn-oslo@kem.oslo.kommune.no eller ring 23 46 91 61.

Arbeidsgivere som leverer terminoppgaven på papir skal sende oppgavene til:

Oslo kemnerkontor

Avdeling arbeidsgivertjenester
Postboks 2 St. Olavs plass
0130 Oslo

Arbeidsgivere som leverer terminoppgaven på maskinlesbart medium (diskett, DVD, CD-rom mv.) sender dette til:

Oslo kemnerkontor

Divisjon kommunale oppgaver og drift
Postboks 2 St. Olavs plass
0130 Oslo

NB! Ordningen med innsending av terminoppgaven på diskett, DVD mv. opphører fra og med 3. termin 2008. Det samme gjelder innsending av terminoppgaven via e-post til terminoppgaver@kem.oslo.kommune.no. Se punkt 1.2.

Spørsmål om innrapportering eller innbetaling av forskuddstrekk og arbeidsgiveravgift, rettes til

Kontaktsenter for arbeidsgivere: lonnsrapportering@kem.oslo.kommune.no eller telefon 23 46 91 61.

2.2 Påleggstrekk

Påleggstrekk til Oslo skal spesifiseres på egen **Oppgjørliste for påleggstrekk (skatt)**. Oppgjørliste for påleggstrekk skal sendes og foretatt trekk skal betales, innen de samme forfallsdatoene som gjelder for betaling av forskuddstrekk, se ovenfor under punkt 2.1.

2.3 Lønns- og trekkoppgaver

Lønns- og trekkoppgaver via Altinn

Alle arbeidsgivere oppfordres til å levere lønns- og trekkoppgaver via Altinn, enten ved overføring fra fagsystemer som har utviklet grensesnitt mot Altinn eller ved manuell registrering av lønns- og trekkoppgaver direkte i Altinn. Fristen for levering er **31. januar** i året etter inntektsåret. For mer informasjon: www.altinn.no.

Maskinelle lønns- og trekkoppgaver

Arbeidsgivere og regnskapskontorer/lønnsentraler med Oslo som kontorkommune skal levere maskinlesbare lønns- og trekkoppgaver innen **31. januar** i året etter inntektsåret. Diskett, DVD eller CD-ROM sendes til:

Skattedirektoratet
IT-avdelingen
Driftsseksjonen
Postboks 6300 Etterstad
0603 Oslo

Manuelle lønns- og trekkoppgaver

Papiroppgaver skal leveres innen **20. januar** i året etter inntektsåret. Disse sendes til:

Oslo kemnerkontor
Saldoavdeling 5
Postboks 2 St. Olavs plass
0130 Oslo

2.4 Årsoppgave for arbeidsgiveravgift/Følgeskriv til lønns- og trekkoppgaver

Ved levering av lønns- og trekkoppgaver via **Altinn** vil det på grunnlag av innsendt informasjon genereres en elektronisk årsoppgave som legges ut i arkivet i Altinn. Papiroppgave skal da ikke sendes inn.

Ved **maskinell** (diskett, DVD eller CD-ROM) innrapportering av lønns- og trekkoppgaver skal årsoppgaven/følgeskrivet leveres innen **31. januar** i året etter inntektsåret dersom kvittering for innleste lønns- og trekkoppgaver er mottatt fra Skattedirektoratet innen fristens utløp. Dersom kvitteringen kommer etter fristen, skal skjemaet leveres senest dagen etter at kvitteringen er mottatt.

Ved **manuell** (papir) innrapportering av lønns- og trekkoppgaver skal årsoppgaven/følgeskrivet leveres sammen med lønns- og trekkoppgavene innen **20. januar** i året etter inntektsåret.

Arbeidsgivere i Oslo skal sende årsoppgaven/følgeskrivet til:

Oslo kemnerkontor
Saldoavdeling 5
Postboks 2 St. Olavs plass
0130 Oslo

2.5 Forskuddsskatt

Forskuddsskatten skal betales i fire terminer, med forfall **15. mars, 15. mai, 15. september** og **15. november**. Dersom en termin av forskuddsskatten ikke blir betalt ved forfall, vil hele skatten forfalle til betaling.

2.6 Forhånds- og resterende skatt for AS(A)

Forhåndsskatt skal betales i to terminer, 1. termin forfaller **15. februar** og 2. termin forfaller **15. april**.

Resterende skatt forfaller til betaling 3 uker etter at utlegging av skattelisten er kunngjort.

3 Satser 2008

Følgende satser gjelder ved utgivelsen av heftet (januar 2008). Satsene som gjelder fra 1. april 2002 kan bli endret fra mars/april 2008 av Fornyings- og administrasjonsdepartementet. Oppdaterte satser vil da være tilgjengelige under området *Statens reiseregulativ* på www.regjeringen.no/fad.

3.1 Arbeidsgiveravgift

Satser 2008

Sone	Ordinære næringer	Landbruk og fiske
I	14,1 %	14,1 %
I a	10,6 % *14,1 %	10,6 %
II	10,6 %	10,6 %
III	6,4 %	6,4 %
IV	5,1 %	5,1 %
IV a	7,9 %	5,1 %
V	0,0 %	0,0 %

*I sone Ia benyttes en sats på 14,1 % etter at fribeløpet er brukt opp. For 2008 er fribeløpet kr 530 000. For foretak som driver veitransport, næringskode 60.2 Annen landtransport (unntatt næringskode 60.212 Transport med sporveis- og forstadsbane og næringskode 60.213 Transport med taubaner og kabelbaner), er fribeløpet kr 265 000. Se punkt 3.13 for kommune og soneinndeling.

3.2 Bilgodtgjørelse

Statens satser per 1. januar 2008, innland.

Bilgodtgjørelse 1-9000 km	kr	3,00
Bilgodtgjørelse over 9000 km	kr	2,40
Tilhengertillegg	kr	0,50
Passasjertillegg	kr	0,50

Statens satser per 1. januar 2008, utland.

Bilgodtgjørelse	kr	3,00
Passasjertillegg	kr	0,50

Bilgodtgjørelse ved pendling

Trekkfri bilgodtgjøring for hjemreise for pendler (ikke dagpendler) dekket av arbeidsgiveren.

Per 1. jan 2008

Per km inntil 35 000 km/år	kr	1,40
Per km over 35 000 km/år	kr	0,70

3.3 Fri bil

Satser fra 1. januar 2008 - fordel ved privat bruk av firmabil.

Grunnlag (listepriis)	Fordelssats
inntil kr 249 600	30 %
over kr 249 600	20 %

Grunnlag	
Biler over 3 år per 1.1.2008 * (dvs. registrert senest 31.12.2004)	75 % av listepriis
Yrkeskjøring over 40 000 km *	75 % av listepriis
El-bil *	75 % av listepriis

* Ved kombinasjon av to eller flere av de ovenfor nevnte alternativene skal det bare regnes med 56,25 % (75 % av 75 %) av bilens listepriis som ny, med unntak av kombinasjonen el-bil og yrkeskjøring over 40 000 km hvor det likevel skal regnes med 75 % av bilens listepriis som ny.

3.4 Elektroniske kommunikasjonstjenester (telefon, bredbånd mv.)

Antall tjenester*	Skattefritt bunnbeløp per år	Skattepliktig beløp per år**
1	kr 1 000	kr 4 000
2 eller flere	kr 1 000	kr 6 000

* Skattyter skal beskattes for antall tjenester som dekkes, uavhengig av om dette leveres over et eller flere abonnement.

** Begrenset til den del av tjenestenes verdi som overstiger kr 1 000. Dersom arbeidstakeren betaler for privat bruk med skattlagt inntekt, vil hun likevel være omfattet av sjablonreglene, men det beløpet hun betaler trekkes fra det sjablonbeløpet hun ellers ville blitt skattlagt for.

3.5 Forsinkelsesrente

Forsinkelsesrenten fastsettes av Finansdepartementet. Rentesatsen fastsettes hvert halvår, med virkning fra 1. januar og 1. juli. Denne forsinkelsesrenten skal legges til grunn ved for sen innbetaling av forskuddsskatt, restskatt, forhåndsskatt, resterende skatt, utlignet skatt og arbeidsgiveravgift. Ved for sen innbetaling av forskuddstrekk, andre trekk etter skattebetalingsloven og ikke trukket ansvarsbeløp etter skattebetalingsloven § 49, er forsinkelsesrenten 3 % høyere.

Kravstype	Fra 1. januar 2008
Forskuddsskatt	12,25 %
Restskatt	12,25 %
Forhåndsskatt	12,25 %
Resterende skatt	12,25 %
Arbeidsgiveravgift	12,25 %
Forskuddstrekk	15,25 %
Påleggstrekk	15,25 %
Trekkansvar	15,25 %

3.6 Grunnbeløp i folketrygden (G)

1 G (fra 1. mai 2007)	kr 66 812
Gjennomsnittlig G 2007	kr 65 505

3.7 Hjemmekontor

Standardfradrag for bruk av bolig i ervervsvirksomhet (hjemmekontor) er kr 1 500 per år.

3.8 Kostgodtgjørelse – dagsreiser

Innland (ved reiser over 15 km)

Satser i statens reiseregulativ, fra 1. april 2002 (uendret)

Diettgodtgjørelse/kostgodtgjørelse	
Reiser inntil 5 timer	-
Reiser fra og med 5 – inntil 9 timer	kr 140
Reiser fra og med 9 – inntil 12 timer	kr 200
Reiser fra og med 12 timer	kr 320

Utland

Satser i statens reiseregulativ, jf. punkt 3.12.

Diettgodtgjørelse/kostgodtgjørelse	
Reiser inntil 6 timer	-
Reiser fra og med 6 – inntil 12 timer	2/3 av sats
Reiser fra og med 12 timer	Full sats

Måltidstrekk innland og utland

	Innland	Utland
Frokost	kr 75	10 % av sats
Lunsj	kr 175	40 % av sats
Middag	kr 210	50 % av sats

3.9 Kostgodtgjørelse og nattillegg – reiser med overnatting

Innland

Satser i statens reiseregulativ (SR), fra 1. april 2002, og Skattedirektoratets forskuddssatser for trekkfri kostgodtgjøring (SKD), fra 1. januar 2008.

Diettgodtgjørelse, overnatting på:

Hotell	Reiser fra og med 8 – inntil 12 timer	kr 250
(SR)	Reiser fra og med 12 timer	kr 460
Pensjonat eller hybel/brakke uten kokemulighet (SKD)		kr 269
Hybel/brakke med kokemulighet eller privat (SKD)		kr 174

Nattillegg (By og land - SR)

		kr 400
Overnatting på hotell		kr 700
Nye regler for beskatning av nattillegg se punkt 1.3.		

Utland

Satser i statens reiseregulativ (SR), jf. punkt 3.12, og Skattedirektoratets forskuddssatser for trekkfri kostgodtgjøring (SKD), fra 1. januar 2008.

Diettgodtgjørelse, overnatting på:

Hotell	Reiser fra og med 6 – inntil 12 timer	2/3 av sats
(SR)	Reiser fra og med 12 timer	Full sats
Pensjonat eller hybel/brakke uten kokemulighet (SKD)		kr 269
Hybel/brakke med kokemulighet eller privat (SKD)		kr 174

Nattillegg (Statens sats for det enkelte land/by)

Nye regler for beskatning av nattillegg se punkt 1.3.

Måltidstrekk innland og utland

	Innland	Utland	Forskuddssats
Frokost	kr 75	10 % av sats	10 % av sats
Lunsj	kr 175	40 % av sats	40 % av sats
Middag	kr 210	50 % av sats	50 % av sats

Når alle måltider er dekket ved administrativ forpleining utbetales bruspenger med **kr 40** per døgn dersom **reisen varer utover 24 timer**. Ved reise utenlands er satsen **kr 60**.

3.10 Fri kost og losji

Satser fra 1. januar 2008.

Fritt opphold - kost og losji	kr 100
Fri kost - alle måltider	kr 73
Fri kost - to måltider	kr 57
Fri kost - ett måltid	kr 38
Fritt losji - ett eller delt rom	kr 27

3.11 Normrenten

Normrenten kan endres inntil 6 ganger i året. Kunngjøres på www.skatteetaten.no.

2008 - periode	Sats
januar - februar	5,25 %
mars - april	5,50 %
mai - juni	fastsettes ca. 01.03.2008
juli - august	fastsettes ca. 01.05.2008
september - oktober	fastsettes ca. 01.07.2008
november - desember	fastsettes ca. 01.09.2008

3.12 Statens reiseregulativ utenlands

Gjeldende per 1. januar 2008. Oppdatert reiseregulativ finnes på www.regjeringen.no/fad – under området *Statens reiseregulativ*. For reiser fra 6 – 12 timer kan 2/3 av kostsatsen for vedkommende land/by ytes i kostgodtgjørelse.

Verdensdel/Land	Natt	Kost
Afrika:		
Algerie	1380	700
Angola	1520	800
Benin	1260	700
Botswana	880	390
Egypt	950	380
Elfenbenskysten	1250	690
Etiopia	850	300
Gabon	1050	700
Gambia	770	320
Ghana	890	420
Guinea	1000	440
Kamerun	1210	490
Kenya	1270	480
Lesotho	900	400
Liberia	710	320
Libya	2000	720
Madagaskar	840	400
Malawi	790	370
Mali	720	450
Marokko	1650	550
Mauritius	850	350
Mocambique	680	470
Namibia	850	330
Nigeria	1800	830
Senegal	920	560
Seychellene	1500	450
Sudan	1370	600
Swaziland	930	320
Sør-Afrikarepublikken	1200	530
<i>Cape Town</i>	1800	550
Tanzania	1150	380
Togo	700	380
Tunisia	1520	650
Uganda	1120	390
Zambia	1220	480
Zimbabwe	940	530
Øvrige områder	870	540
Amerika:		
Antigua og Barbuda	1300	850
Argentina	1250	430
Bahamas	1200	450
Barbados	1400	600
Bermuda (Br)	1460	570
Bolivia	600	200
Brasil	1300	560
Canada	1560	620
Chile	1100	650
Colombia	930	400
Costa Rica	770	560
Cuba	920	530
Den dominikanske rep.	910	440

Verdensdel/Land	Natt	Kost
Dominica	790	420
Ecuador	650	400
Grenada	1200	450
Guatemala	810	410
Guyana	830	360
Haiti	810	420
Jamaica	950	410
Mexico	1550	860
Nederlandske Antiller	920	410
Nicaragua	920	360
Panama	930	450
Paraguay	750	220
Peru	1000	400
Puerto Rico	1150	410
St. Kitts-Nevis	1670	750
St. Lucia	900	690
St. Vincent	1200	710
Surinam	1120	300
Trinidad og Tobago	1550	570
Uruguay	700	340
USA	1490	600
<i>New York by</i>	1850	840
<i>Washington D.C</i>	1740	1000
Venezuela	1280	480
Øvrige områder	880	510
Asia:		
Afganistan	780	470
Armenia	1800	670
Azerbajjan	1650	550
Bahrain	1650	600
Bangladesh	1370	360
Brunei	720	320
Burma (Myanmar)	1500	1050
Fillipinene	1320	500
Forente Arabiske Emirater	2200	770
Georgia	1080	440
India	1890	500
Indonesia	1710	740
Irak	500	650
Iran	990	300
Israel	1550	820
De palestinske områder	790	560
Japan	1500	920
<i>Osaka</i>	1680	1050
<i>Tokyo</i>	1930	1160
Jordan	1500	900
Kambodia	1320	800
Kasakhstan	1200	630
Kina	1260	600
<i>Hong Kong</i>	1500	750
<i>Shanghai</i>	1450	710
Kuwait	1800	550

Verdensdel/Land	Natt	Kost
Kypros	1720	750
Laos	1250	360
Libanon	1480	900
Malaysia	1300	600
Maldivene	1200	500
Mongolia	650	570
Nepal	980	300
Oman	1170	400
Pakistan	1700	390
Qatar	2750	670
Saudi-Arabia	1000	480
Singapore	2000	800
Sri Lanka	610	320
Syria	1330	590
Sør-Korea	1220	560
<i>Seoul</i>	1550	850
Taiwan	1550	760
Thailand	1750	850
Tyrkia	1450	680
<i>Istanbul</i>	1780	800
Vietnam	1340	410
Yemen	1040	260
Øst-Timor	960	400
Øvrige områder	900	600
Australia/Oceania:		
Australia	1540	800
Fiji	1130	440
New Zealand	1700	580
Papua - New Guinea	1080	400
Øvrige områder	950	630
Europa:		
Albania	1040	550
Belgia	1300	740
<i>Brussel</i>	1450	760
Bosnia-Hercegovina	760	400
Bulgaria	950	390
Danmark	1200	630
<i>København</i>	1500	760
Estland	1200	450
Finland	1400	670
Frankrike	1070	680
<i>Paris</i>	1450	790
Hellas	1370	730
Hviterussland	600	630
Irland	1730	830
Island	1570	830
Italia	1050	680
<i>Firenze</i>	1200	680
<i>Milano</i>	1400	850
<i>Roma</i>	1400	820
<i>Venezia</i>	1450	850
Kroatia	980	650

Verdensdel/Land	Natt	Kost
Latvia	1230	610
Liechtenstein	1150	880
Litauen	1100	430
Luxembourg	1630	770
Makedonia	950	440
Malta	780	510
Moldova	880	300
Monaco	890	650
Montenegro	680	370
Nederland	1170	640
<i>Amsterdam</i>	1500	720
<i>den Haag</i>	1450	680
Polen	1000	550
Portugal	1400	590
Romania	1400	630
Russland	700	490
<i>Moskva</i>	1870	1050
<i>St.Petersburg</i>	1400	740
Serbia	620	300
<i>Beograd</i>	1040	440
Slovakia	1250	540
Slovenia	870	550
Spania	880	690
<i>Barcelona</i>	1450	860
<i>Madrid</i>	1500	970
Storbritannia	1100	730
<i>London</i>	1500	970
Sveits	1150	650
<i>Genève</i>	1400	650
<i>Zürich</i>	1550	690
Sverige	1650	700
Tsjekiske republikk	1170	580
Tyskland	1250	730
Ukraina	1700	670
Ungarn	1170	600
Østerrike	970	670
<i>Wien</i>	1500	720

For følgende områder/land i Europa fastsettes administrativt disse satser:

Andorra: som for Spania
Færøyene: som for Danmark
Gibraltar: som for Storbritannia
Grønland: som for Danmark
Guernsey (inkl. Alderney og Sark): som for Storbritannia
Jersey: som for Storbritannia
Kanariøyene: som for Spania
Kosovo: som for Serbia
Madeira: som for Portugal
Man: som for Storbritannia
Nord-Irland: som for Storbritannia
San Marino: som for Italia
Vatikanstaten: som for Roma
Åland: som for Finland

3.13 Sone og kommuneinndeling – arbeidsgiveravgift

Fra 1. januar 2008 ble 1503 Kristiansund og 1556 Frei slått sammen til ny kommune 1505 Kristiansund.

Kom.nr.	Kommunenavn	Sone	Kom.nr.	Kommunenavn	Sone	Kom.nr.	Kommunenavn	Sone
1622	Agdenes	1a	0541	Etnedal	3	1826	Hattfjeldal	4
1820	Alstahaug	4	1853	Evenes	4	1106	Haugesund	1
2012	Alta	5	0937	Evje og Hornnes	2	1612	Hemne	3
0438	Alvdal	3	1003	Farsund	1	1832	Hemnes	4
0719	Andebu	1	1841	Fauske	4	0618	Hemsedal	2
1871	Andøy	4	1265	Fedje	2	1515	Herøy	1a
0118	Aremark	1	0227	Fet	1	1818	Herøy	4
0906	Arendal	1	1141	Finnøy	1a	1617	Hitra	4
0220	Asker	1	1222	Fitjar	1	0827	Hjartdal	1a
0124	Askim	1	1429	Fjaler	2	1133	Hjelmeland	2
1428	Askvoll	2	1246	Fjell	1	0138	Hobøl	1
1247	Askøy	1	1859	Flakstad	4	0714	Hof	1
1027	Audnedal	1a	1749	Flatanger	4	0620	Hol	2
1547	Aukra	1a	1004	Flekkefjord	1	0612	Hole	1
1576	Aure	3	0631	Flesberg	1	0702	Holmestrand	1
1421	Aurland	2	1401	Flora	1a	1644	Holtålen	3
0221	Aurskog-Høland	1	0615	Flå	2	1444	Hornindal	2
1244	Austevoll	1	0439	Folldal	3	0701	Horten	1
1264	Austrheim	1	1129	Forsand	1	0239	Hurdal	1
1554	Averøy	1	1748	Fosnes	4	0628	Hurum	1
1418	Balestrand	2	0106	Fredrikstad	1	0111	Hvaler	1
1854	Ballangen	4	0215	Frogn	1	1413	Hyllestad	2
1933	Balsfjord	4	0919	Froland	1	1034	Hægebostad	1a
0814	Bamble	1	1717	Frosta	1a	1416	Høyanger	2
1922	Bardu	4	1548	Fræna	1	1743	Høylandet	4
1839	Beiarn	4	1620	Frøya	4	1119	Hå	1
1929	Berg	4	1241	Fusa	1	1917	Ibestad	4
1201	Bergen	1	0831	Fyresdal	2	1729	Inderøy	1
2024	Berlevåg	5	1432	Førde	1a	0935	Iveland	1a
1811	Bindal	4	1940	Gáivuotna Kåfjord	5	0532	Jevnaker	1
0928	Birkenes	1	2023	Gamvik	5	1227	Jondal	1a
1915	Bjarkøy	4	1430	Gaular	2	1431	Jølster	2
1114	Bjerkreim	1	0522	Gausdal	1a	2021	Kárásjohka Karasjok	5
1627	Bjugn	1a	1838	Gildeskål	4	1936	Karlsøy	5
1804	Bodø	4a	1532	Giske	1	1149	Karmøy	1
1145	Bokn	1	1557	Gjemnes	1a	1120	Klepp	1
1438	Bremanger	2	0234	Gjerdrum	1	1662	Klæbu	1
1813	Brønnøy	4	0911	Gjerstad	1a	0604	Kongsberg	1
0938	Bygland	2	1122	Gjesdal	1	0402	Kongsvinger	1
0941	Bykle	2	0502	Gjøvik	1	0815	Kragerø	1
0219	Bærum	1	1445	Gloppen	2	1001	Kristiansand	1
0821	Bø	1	0617	Gol	2	1505	Kristiansund	1
1867	Bø	4	0534	Gran	1	0622	Krødsherad	1
1219	Bømlo	1a	1825	Grane	4	2017	Kvalsund	5
2028	Båtsfjord	5	1234	Granvin	2	1238	Kvam	1a
2025	Deatnu Tana	5	1919	Gratangen	4	1037	Kvinesdal	1
0511	Dovre	3	0904	Grimstad	1	1224	Kvinnherad	1a
0602	Drammen	1	1742	Grong	4	0829	Kviteseid	2
0817	Drangedal	1a	0423	Grue	1a	1144	Kvitsøy	2
1926	Dyrøy	4	1411	Gulen	2	1911	Kvæfjord	4
1827	Dønna	4	2011	Guovdageaidnu Kautokeino	5	1943	Kvænangen	5
1443	Eid	2	1866	Hadsel	4	0728	Lardal	1
1551	Eide	1a	0101	Halden	1	0709	Larvik	1
1232	Eidfjord	2	1571	Halsa	3	1920	Lavangen	4
0125	Eidsberg	1	0403	Hamar	1	2022	Lebesby	5
0420	Eidskog	1a	1849	Hamarøy	4	1419	Leikanger	2
0237	Eidsvoll	1	2004	Hammerfest	5	1822	Leirfjord	4
1101	Eigersund	1	1534	Haram	1a	1755	Leka	4
0427	Elverum	1	1517	Hareid	1	1718	Leksvik	1a
0229	Enebakk	1	1901	Harstad	4	1931	Lenvik	4
0434	Engerdal	3	2015	Hasvik	5	0512	Lesja	3
1211	Etne	1a				1719	Levanger	1

Kom.nr.	Kommunenavn	Sone
0626	Lier	1
1738	Lierne	4
0501	Lillehammer	1
0926	Lillesand	1
1029	Lindesnes	1
1263	Lindås	1
0514	Lom	3
2014	Loppa	5
1112	Lund	1
0533	Lunner	1
1834	Lurøy	4
1426	Luster	2
1032	Lyngdal	1
1938	Lyngen	5
1422	Lærdal	2
1851	Lødingen	4
0230	Lørenskog	1
0415	Løten	1
1663	Malvik	1
1002	Mandal	1
0119	Marker	1
1021	Marnardal	1
1266	Masfjorden	2
1256	Meland	1
1636	Meldal	1a
1653	Melhus	1
1837	Meløy	4
1711	Meråker	2
1545	Midsund	1a
1648	Midtre Gauldal	1a
1252	Modalen	1a
0623	Modum	1
1502	Molde	1
1874	Moskenes	4
0104	Moss	1
1723	Mosvik	2
1924	Målselv	4
2018	Måsøy	5
1725	Namdalseid	4
1703	Namsos	4
1740	Namsskogan	4
0238	Nannestad	1
1805	Narvik	4
1433	Naustdal	2
0625	Nedre Eiker	1
0236	Nes	1
0616	Nes	2
1828	Nesna	4
0216	Nesodden	1
1543	Nesset	1a
0830	Nissedal	2
0233	Nittedal	1
0819	Nome	1a
0542	Nord-Aurdal	3
1524	Norddal	2
0516	Nord-Fron	2
2019	Nordkapp	5
0418	Nord-Odal	1a
0538	Nordre Land	1a
1942	Nordreisa	5
0633	Nore og Uvdal	2
0807	Notodden	1
1751	Nærøy	4
0722	Nøtterøy	1
1228	Odda	2

Kom.nr.	Kommunenavn	Sone
1634	Oppdal	3
0217	Oppegård	1
1638	Orkdal	1
0441	Os	3
1243	Os	1
1633	Osen	4
0301	Oslo	1
1253	Osterøy	1
1744	Overhalla	4
2020	Porsanger Porsángu Porsanki	5
0805	Porsgrunn	1
1260	Radøy	1
0128	Rakkestad	1
1833	Rana	4
1127	Randaberg	1
1539	Rauma	2
0716	Re	1
0432	Rendalen	3
1635	Rennebu	3
1142	Rennesøy	1
1567	Rindal	3
0520	Ringebu	2
0605	Ringerike	1
0412	Ringsaker	1
1624	Rissa	1a
0901	Risør	1
1632	Roan	4
0632	Rollag	1a
0136	Rygge	1
0228	Rælingen	1
1836	Rødøy	4
0121	Rømskog	1
1640	Røros	3
1856	Røst	4
0627	Røyken	1
1739	Røyrvik	4
0135	Råde	1
1923	Salangen	4
1840	Saltdal	4
1242	Samnanger	1
0713	Sande	1
1514	Sande	1a
0706	Sandefjord	1
1102	Sandnes	1
1546	Sandøy	2
0105	Sarpsborg	1
1135	Sauda	1a
0822	Sauherad	1
0517	Sel	3
1664	Selbu	1a
1441	Selje	2
0828	Seljord	2
0621	Sigdal	1a
0811	Siljan	1
1046	Sirdal	1a
1657	Skaun	1
0231	Skedsmo	1
0213	Ski	1
0806	Skien	1
0127	Skiptvet	1
1941	Skjervøy	5
0513	Skjåk	3
1529	Skodje	1

Kom.nr.	Kommunenavn	Sone
1913	Skånland	4
1573	Smøla	4
1613	Snillfjord	3
1736	Snåsa	3
1420	Sogndal	1a
1111	Sokndal	1
1124	Sola	1
1412	Solund	2
1017	Songdalen	1
1870	Sortland	4
0123	Spydeberg	1
0417	Stange	1
1103	Stavanger	1
1848	Steigen	4
1702	Steinkjer	1
1714	Stjørdal	1
0720	Stokke	1
1221	Stord	1
1526	Stordal	1a
0430	Stor-Elvdal	3
1939	Storfjord	5
1130	Strand	1
1525	Stranda	2
1449	Stryn	2
1531	Sula	1
1134	Suldal	2
1245	Sund	1
1563	Sunndal	2
1566	Surnadal	3
1216	Sveio	1
0711	Svelvik	1
1528	Sykkylven	1
1018	Søgne	1
1812	Sømna	4
0536	Søndre Land	1a
0540	Sør-Aurdal	3
1845	Sørfold	4
0519	Sør-Fron	2
0419	Sør-Odal	1
1925	Sørreisa	4
0226	Sørums	1
2030	Sør-Varanger	5
1121	Time	1
1560	Tingvoll	2
0826	Tinn	2
1852	Tjeldsund	4
0723	Tjøme	1
0833	Tokke	2
0436	Tolga	3
1928	Torsken	4
1927	Tranøy	4
1902	Tromsø	4a
1601	Trondheim	1
0428	Trysil	2
1835	Træna	4
0122	Trøgstad	1
0914	Tvedestrand	1
1665	Tydal	3
0437	Tynset	3
1850	Tysfjord	4
1223	Tysnes	1a
1146	Tysvær	1
0704	Tønsberg	1
0235	Ullensaker	1
1231	Ullensvang	2

Kom.nr.	Kommunenavn	Sone
1516	Ulstein	1
1233	Ulvik	2
2027	Unjárga Nesseby	5
1151	Utsira	2
2003	Vadsø	5
1251	Vaksdal	1
0940	Valle	2
0545	Vang	3
1511	Vanylven	1a
2002	Vardø	5
1824	Vefsn	4
1815	Vega	4
0912	Vegårshei	1a
1014	Vennesla	1
1721	Verdal	1
1724	Verran	2
0211	Vestby	1

Kom.nr.	Kommunenavn	Sone
1535	Vestnes	1
0543	Vestre Slidre	3
0529	Vestre Toten	1
1860	Vestvågøy	4
1816	Vevelstad	4
1417	Vik	2
1750	Vikna	4
1160	Vindafjord	1a
0834	Vinje	2
1519	Volda	1
1235	Voss	1
1857	Værøy	4
1865	Vågan	4
1439	Vågsøy	2
0515	Vågå	3
0137	Våler	1
0426	Våler	1a
1868	Øksnes	4

Kom.nr.	Kommunenavn	Sone
1621	Ørland	1a
1523	Ørskog	1
1520	Ørsta	1
0528	Østre Toten	1
0624	Øvre Eiker	1
0521	Øyer	1
1259	Øygarden	1
0544	Øystre Slidre	3
1630	Åfjord	4
0619	Ål	2
1504	Ålesund	1
0929	Åmli	1a
0429	Åmot	1a
1424	Årdal	2
0214	Ås	1
1026	Åseral	1a
0425	Åsnes	1a

4 Henvendelser til Oslo kemnerkontor

Postadresse:

Postboks 2 St. Olavs plass
0130 Oslo

Besøksadresse:

Pilestredet 33
Ekspedisjonstid 08.15 – 15.00

Telefon og telefaks:

Sentralbord: 02 180 (08.00 – 17.00)
Telefaks: 23 46 90 91

www.kemnerkontoret.oslo.kommune.no

postmottak@kem.oslo.kommune.no

KONTAKTSENTER FOR ARBEIDSGIVERE (08.00 - 17.00)

Henvendelser om innrapportering og betaling:

Telefon: 23 46 91 61

E-post: lonnsrapportering@kem.oslo.kommune.no

- Blankettutfylling av terminoppgaver, lønns- og trekkoppgaver og årsoppgaver
- Frister og adresser for levering/innsending av terminoppgaver, lønns- og trekkoppgaver og årsoppgaver
- Betaling av forskuddstrekk, arbeidsgiveravgift og påleggstrekk: Frister, KID, kontonummer
- Saldo for forskuddstrekk og arbeidsgiveravgift, inneværende og foregående år
- Faglig brukerstøtte for levering av terminoppgaver og lønns- og trekkoppgaver via Altinn
- Informasjon om satser og soneinndeling for arbeidsgiveravgift

Henvendelser om kontroll og arbeidsgiverinformasjon:

Telefon: 23 46 93 82

E-post: regelverk@kem.oslo.kommune.no

- Regelverket vedrørende beregning, oppgjør og innberetning av skattetrekk og arbeidsgiveravgift
- Henvendelser vedrørende bokettersyn

Henvendelser om arbeidsgiverinformasjon utland:

Telefon: 23 46 91 53

E-post: utland@kem.oslo.kommune.no

- Regelverket vedrørende beregning, oppgjør og innberetning av skattetrekk og arbeidsgiveravgift - utland

Henvendelser om selskapsskatt og skatteoppgjør:

Telefon: 23 46 92 33

E-post: selskapsskatt@kem.oslo.kommune.no

- Skatteoppgjør for selskaper
- Saldo for selskapsskatter
- Betaling av forhåndsskatt
- Betaling av tilleggsforskudd for selskaper

KEMNERKONTORETS SERVICESENTER FOR PERSONLIGE SKATTYTERE (08.00 - 17.00)

Henvendelser om forskuddsskatt:

Telefon: 23 46 93 58

E-post: forskuddsskatt@kem.oslo.kommune.no

Henvendelser om skatteoppgjør, avregning og tilleggsforskudd:

Telefon: 23 46 91 30

E-post: avregning@kem.oslo.kommune.no

Henvendelser om restskatt:

Telefon: 23 46 92 20

E-post: restskatt@kem.oslo.kommune.no

ANDRE HENVENDELSER

Kontroll og arbeidsgiverinformasjon

Tipstelefon mot svart arbeid 23 46 90 21

Bedrifter og arbeidsgivere

Utsendelse av blanketter til arbeidsgivere 23 46 92 54

Innkrevning av selskapsskatter, skattetrekk og arbeidsgiveravgift Telefaks 23 46 94 98 / 23 46 92 39

Bestilling av skatteattest 23 46 90 10
Telefaks 23 46 94 24
Internett: www.kemnerkontoret.oslo.kommune.no
E-post: postmottak@kem.oslo.kommune.no

Utenbys og utenlands innfordring 23 46 92 25
Telefaks 23 46 94 74

Panteavdelingen 23 46 94 16
Telefaks 23 46 94 74

Personlige skattytere

Klage over for lite godskrevet forskuddstrekk 23 46 91 61

Kommunale oppgaver

Parkeringsgebyr og tilleggsavgift, innbetalinger og 23 46 91 69
tvangsinnfordring

Klage på parkeringsileggelsen rettes til Trafikketaten Kundesenter 23 48 20 30
Interaktivt klageskjema:
www.trafikketaten.oslo.kommune.no

Inkasso på vegne av kommunale etater, bydeler og virksomheter 23 46 91 69

Kommunale avgifter, innbetaling og tvangsinnfordring av vann-, avløps-, feie- og tilsyn-, og renovasjonsavgift 23 46 91 40

5 Nyttige adresser

Finansdepartementet

Akersgata 40
Postboks 8008 Dep.
0030 OSLO
Telefon 22 24 90 90
www.regjeringen.no/fin

Skattedirektoratet

Fredrik Selmers vei 4
Postboks 6300 Etterstad
0603 OSLO
Telefon 22 07 70 00
Telefaks 22 07 71 08
www.skatteetaten.no

Skatt øst Avd. Oslo

Hagegata 23 - Tøyen Sentrum (besøksadresse)
0630 OSLO (postadresse)
Telefon 800 800 00
Telefaks 22 68 85 68
www.skatteetaten.no

Sentralskattekontoret for utenlandssaker

Lagårdsveien 46
Postboks 8031
4068 STAVANGER
Telefon 51 96 96 00
Telefaks 51 96 96 96

Skatt vest – Skatteoppkrever utland

Lagårdsveien 46
Postboks 8103
4068 STAVANGER
Telefon 800 800 00
Telefaks 51 91 73 01

Servicesenter for utenlandske arbeidstakere

Besøkssenter:
Hagegata 28 - Tøyen Sentrum
0630 OSLO
Telefaks Politi/Utlendingsdirektoratet: 22 66 12 00,
Skatteetaten og Arbeidstilsynet: 22 66 13 00

Sentralskattekontoret for storbedrifter

Dronningens gate 1
Postboks 235
1501 MOSS
Telefon 69 24 42 00
Telefaks 69 24 42 01

NAV Utland

Langkaia 1
Postboks 8138 Dep.
0033 OSLO
Telefon 23 31 13 00
Telefaks 23 31 13 01
www.nav.no

NAV Drift og utvikling

Sannergata 2
Postboks 5200 Nydalen
0426 OSLO
Telefon 21 07 10 00
Telefon 810 33 810 (servicetelefon)
www.nav.no

Arbeidstilsynet (Regionkontoret i Oslo)

Stenersgata 1 D
Postboks 8174 Dep.
0034 OSLO
Telefon 815 48 222
Telefaks 22 17 78 10
www.arbeidstilsynet.no

Kredittilsynet

Østensjøveien 43
Postboks 100 Bryn
0611 OSLO
Telefon 22 93 98 00
Telefaks 22 63 02 26
www.kredittilsynet.no

Brønnøysundregistrene

8910 BRØNNØYSUND
Telefon 75 00 75 00 (opplysningstelefon)
Telefon 75 00 75 09 (sentralbord)
Telefaks 75 00 75 05
www.brreg.no

Servicekontoret for næringslivet

Tollbugata 27
Postboks 745 Sentrum
Sentralbord 02 180
Telefon 23 46 01 11
Telefaks 23 46 00 50
www.naringsetaten.oslo.kommune.no

NAV Aa-registeret

Torggata 63-65, Triangelgården 5. et.
Postboks 4330
2308 HAMAR
Telefon 62 02 40 00
Telefaks 62 02 40 01
www.nav.no

Se også:

www.altinn.no
Informasjonen fra regelnettstedet "Spør OSS" er nå tatt inn som en del av Altinn

6 Bestilling av skjemaer og brosjyrer

Kryss av for ønsket materiell, angi antall eksemplarer og send bestillingen til Oslo kemnerkontor - telefaks 23 46 94 24
Du kan også foreta bestillingen på våre nettsider www.kemnerkontoret.oslo.kommune.no.

Publikasjoner og brosjyrer utgitt av Skattedirektoratet:

- Kodeoversikt for lønns- og trekkoppgaver, siste utgave med ev. tillegg (RF-2004)
- Lønnsinnberetning på maskinlesbart medium, siste utgave med ev. tillegg
- Trekkstabeller 2008 (RF-2008)
- Altinn.no (RF-2024)
- Enklere innsending av lønns- og trekkoppgave, og årsoppgave på Internett
- Skatt for frivillige og ideelle organisasjoner (RF-2017)
- Familiebarnehager og skatt (RF-2019B)
- Skatteregler ved barnepass for foreldre, dagmammaer og praktikanter (RF-2009)
- Arbeidstaker eller næringsdrivende? (RF-2028)
- Lønnsarbeid i heimen - enklare og billegare (RF-2021N)
- Ungdom, arbeid og skatt (RF-2029)
- Arbeidsreiser, Fradrag for arbeidsreiser – reiser mellom hjem og fast arbeidssted (RF-2026)
- Pendlere, bosted, skatteforhold (RF-2027)
- Når en privatperson blir arbeidsgiver (RF-2043)
- Skatteetaten omorganiseres
- Servicesenter for utenlandske arbeidstakere

Andre brosjyrer:

- Samordnet registermelding - veiledning til fellesblankett for registrering (BR-1018), utgitt av Brønnøysundregistrene
- Veiledning til forenklet registermelding for enkeltmannsforetak (BR-1027B/1028B), utgitt av Brønnøysundregistrene
- Lønns-ABC; Veiledning ved utfylling av lønns- og trekkoppgaver, siste utgave, utgitt av Oslo kemnerkontor
- Nytt for arbeidsgivere, siste utgave, utgitt av Oslo kemnerkontor
- Bygge på, eller bare pusse opp litt? Informasjon til privatpersoner, utgitt av Oslo kemnerkontor
- Spør OSS før du starter egen bedrift, utgitt av Arbeidstilsynet, Brønnøysundregistrene, Skatteetaten, Statistisk sentralbyrå og NAV
- Spør OSS når du driver egen bedrift, utgitt av Arbeidstilsynet, Brønnøysundregistrene, Skatteetaten, Statistisk sentralbyrå og NAV
- Hvem gjør hva for næringslivet i Oslo, utgitt av Næringssetaten

Skjemaer/blanketter:

- Terminoppgave for arbeidsgiveravgift og forskuddstrekk (RF-1037)
- Oppgjørsliste for påleggstrekk
- Betalingskort for skatt mv.
- Oppgjørsblankett for private arbeidsgivere (RF-1049)
- Oppgjørsblankett for veldedig eller allmennyttig institusjon eller organisasjon (RF-1062 B)
- Lønns- og trekkoppgaver
- Lønns- og trekkoppgaver (laserskriver)
- Årsoppgave for arbeidsgiveravgift/Følgeskriv til lønns- og trekkoppgaver (RF-1025)
- Kontrolloppstilling over registrerte og innberettede beløp (RF-1022 B)
- Krav om verdsettelse av bolig i arbeidsforhold (RF-1158)
- Samordnet registermelding - del 1 og 2 (BR-1010-98/B)
- Melding til folkeregisteret om flytting (RF-1400)

Sendes til:

Foretak/havn:

Att.:

Adresse: